

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Николаевская средняя общеобразовательная школа»
Петропавловского района Алтайского края

Согласовано на педагогическом совете
Протокол №1 от 25.08.2023 г

Утверждаю
Директор школы
_____ Базеева О.Е.
Приказ № 130-0 от 25.08.2023 г

Адаптированная рабочая программа
Русский язык
7 класс (ФГОС УО)
на 2023 – 2024 уч. год

Составитель:
Проскурекова Татьяна Александровна,
учитель русского языка, литературы
высшей квалификационной категории

с. Николаевка, 2023

Пояснительная записка

Адаптированная рабочая программа курса «Русский язык» в 7 классе VIII вида составлена на основе адаптированной основной общеобразовательной программы МБОУ «Николаевская СОШ» для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в соответствии с Программой по учебным предметам ФГОС образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями". Э.В. Якубовская, М.И. Шишкова, И.М. Бгажнокова. Вариант 1. 5-9 классы (русский язык, чтение, мир истории, история Отечества) - 2-е изд. М.: Просвещение, 2019 и учебником Галуниковой Н.Г., Э.В.Якубовской. Русский язык. 7 класс. Учебник для общеобразовательных организаций, реализующих АООП – 13-е изд. – М.: Просвещение, 2020

Место учебного предмета в учебном плане. Согласно учебному плану МБОУ «Николаевская СОШ» на русский язык в 7 классе отводится 136 часов в год, 4 ч в

На уроках русского языка особое внимание уделяется формированию навыков связной письменной речи, т.к. возможности обучающихся излагать свои мысли в письменной форме, весьма ограничены. В связи с этим ведется постоянная работа над развитием фонематического слуха и правильного произношения, обогащением и уточнением словаря, обучением построению предложений, связному устному и письменному высказыванию.

Изучение русского языка в старших классах имеет своей целью развитие коммуникативно-речевых навыков и коррекцию недостатков мыслительной деятельности.

Изучение русского языка в школе направлено на достижение следующих

целей:

Воспитание гражданственности и патриотизма, сознательного отношения к языку как явлению культуры, основному средству общения и получения знаний в разных сферах человеческой деятельности; воспитание интереса и любви к русскому языку.

Совершенствование речемыслительной деятельности, коммуникативных умений и навыков, обеспечивающих владение русским литературным языком в разных сферах и ситуациях его использования; обогащение словарного запаса и грамматического строя речи учащихся; развитие готовности и способности к речевому взаимодействию и взаимопониманию, потребности к речевому самосовершенствованию.

Освоение знаний о русском языке, его устройстве; об особенностях функционирования русского языка в различных сферах и ситуациях общения; об основных нормах русского литературного языка; об особенностях русского речевого этикета.

Формирование умений опознавать, анализировать, сопоставлять, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности, соответствия ситуации, сфере общения; умений работать с текстом, осуществлять информационный поиск, извлекать и преобразовывать необходимую информацию.

Достижение поставленных целей обеспечивается решением следующих

задач:

-расширение представлений о языке как важнейшем средстве человеческого общения;

-ознакомление с некоторыми грамматическими понятиями и формирование на этой основе грамматических знаний и умений;

-использование усвоенных грамматико-орфографических знаний и умений для решения практических (коммуникативно-речевых) задач;

- совершенствование навыка полноценного чтения как основы понимания художественного и научно-познавательного текстов;
- овладеть речевой деятельностью в разных ее видах (чтение, письмо, говорение, слушание);
- формировать орфографические и пунктуационные навыки, речевые умения, обеспечивающие восприятие, воспроизведение и создание высказываний в устной и письменной форме;
- обогащать словарный запас, умение пользоваться словарями разных типов;
- развитие положительных качеств и свойств личности;
- повысить уровень общего развития учащихся.

Коррекционная работа на уроках русского языка

Развитие зрительного восприятия и зрительной памяти:

- развитие зрительного восприятия при изучении частей речи и орфографических правил с опорой на схемы, таблицы, алгоритмы
- развитие зрительной памяти при изучении категорий времени, числа, рода, склонения, лица, спряжения и т.д.

Развитие слухового восприятия и слухоречевой памяти:

- развитие слухового восприятия на задания со слов учителя и ответствующих;
- развитие механической и слуховой памяти при изучении правил в грамматических темах.

Развитие импрессивной речи:

- формирование умений слушать речь отвечающих и учителя;
- развитие умений выполнять определённые задания к упражнениям в устной форме и при разборе домашнего задания.

Формирование экспрессивной речи:

- устранять недоразвитие словаря через толкование новых и незнакомых слов;
- опора на контекст упражнений;
- подбор синонимов, антонимов;
- подбор родственных слов;
- обогащение словаря прилагательными;
- работа над предложением;
- развитие коммуникативной функции речи.

Коррекция мышления.

- совершенствовать навыки и умения делать выводы по грамматике и орфографии;
- использовать развивающие упражнения, помогающие исключить или обобщить;
- обучать приёмам умственной работы (сравнение признаков, группировка материала, анализу изученного);
- развитие логического мышления на всех этапах урока.

Коррекция познавательной деятельности:

- активизировать познавательную деятельность развивающими вопросами, нестандартными заданиями:
- создание проблемных ситуаций, частичного поиска;
- вовлечение в творческую работу всего класса с учётом дифференцированного подхода к учащимся;

- использование ИКТ;
- вовлекать учащихся в творческие задания: отгадывание ребусов, кроссвордов, составление рассказов, сказок и т.д.

Коррекция нарушений и развитие эмоционально-личностной сферы:

- развитие эмоционально-волевой сферы учащихся при работе над знаками препинания при изучении простого и сложного предложения;
- совершенствование движений и сенсомоторного развития: развитие мелкой моторики и пальцев рук; развитие навыков каллиграфии; развитие артикуляционной моторики;
- развитие инициативности, стремления доводить начатое дело до конца; формирование умения преодолевать трудности;
- воспитание самостоятельности принятия решения;
- формирование адекватности чувств;
- формирование устойчивой и адекватной самооценки;
- формирование умения анализировать свою деятельность; воспитание правильного отношения к критике.
- релаксационные упражнения для мимики мышц и снятия эмоционального напряжения;
- критическая самооценка самого себя и своих одноклассников при участии в классной и домашней работе.

Содержание программы по предмету «Русский язык»

Повторение

Звуки и буквы. Алфавит. Гласные и согласные звуки и буквы. Разделительный мягкий и твердый знаки. Безударные гласные, звонкие и глухие согласные в корне слова.

Предложение. Текст. Предложения нераспространённые и распространённые. Однородные члены предложения. Обращение.

Состав слова. Текст.

Корень. Однокоренные слова. Приставка, суффикс и окончание. Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных в корне слов. Гласные и согласные в приставках. Разделительный твердый знак после приставок. Сложные слова

Части речи. Текст.

Части речи. Образование одних частей речи от других.

Имя существительное. Значение имени существительного. Сравнение предметов. Род, число. Существительные с шипящей на конце. Три склонения существительных. Окончания существительных 1, 2 и 3 склонения.

Имя прилагательное. Значение имени прилагательного в речи. Сравнение предметов с помощью прилагательных. Согласование с существительным. Окончания прилагательных в единственном и множественном числе. Склонение прилагательных женского рода.

Глагол. Значение глаголов в речи. Сравнение предметов с помощью глаголов. Время и число глаголов. Род глаголов в прошедшем времени. Окончания глаголов в прошедшем времени. Неопределённая форма глагола. *Не* с глаголами.

Местоимение. Личные местоимения. Местоимения 1, 2 и 3 лица. Изменение по родам местоимений 3 лица единственного числа.

Предложение. Текст.

Простое предложение. Простые предложения с однородными членами. Обращение.

Сложное предложение. Части сложного предложения. Сложные предложения. Знаки препинания в сложном предложении.

Практическое употребление обращения. Знаки препинания при обращении. **Повторение.** Состав

слова. Правописание в приставке и корне.Существительное. Прилагательное. глагол.

Связная речь

Работа с деформированным текстом. Распространение текста путём включения в него имён прилагательных. Изложение рассказа по коллективно составленному плану (тематика:общественные дела, достойный поступок товарища и т. д.).

Составление рассказа по картине по коллективно составленному плану.

Составление рассказа по картине и данному началу с включением в рассказ имён прилагательных.

Составление рассказа по опорным словам и данному плану.

Составление рассказа с помощью учителя по предложенным темам (“Прогулка в лес”, “Летом на реке”, “Лес осенью”, “Катание на лыжах” и др.). Сочинение по коллективно составленному плану на материале экскурсий, личных наблюдений, практической деятельности.

Деловое письмо: письмо, объявление (о предстоящих внеклассных и общешкольных мероприятиях), открытка, записка, объяснительная записка.

Основные требования к знаниям и умениям учащихся

Учащиеся должны знать

- грамматические признаки имени существительного;
- грамматические признаки имени прилагательного;
- грамматические признаки глагола;
- состав слова;
- правописание орфограмм в корне слова;
- правописание приставок и предлогов;
- простое предложение;
- предложения с однородными членами предложения, обращениями;
- сложное предложение;
- правила переноса слов;
- названия частей речи: существительное, прилагательное, предлог;
- правила написания разделительного твердого знака;
- распространенные и нераспространенные предложения, повествовательные, вопросительные и восклицательные предложения.

Учащиеся должны уметь

- определять грамматические признаки имени существительного;
- определять грамматические признаки имени прилагательного;
- определять грамматические признаки глагола;
- разбирать слова по составу;
- различать повествовательные, вопросительные и восклицательные предложения;
- делать грамматический разбор простого и сложного предложения;
- находить однородные члены предложения и обращения;
- дифференцировать текст и набор предложений, не связанных по смыслу;
- уметь подписывать открытку, адрес на конверте, писать письмо, записку, объявление;
- различать распространенные и нераспространенные предложения с использованием элементов анализа и синтеза;
- ориентироваться в знаках препинания в конце предложений;

- ставить запятую при однородных членах и обращении;
 - уметь дифференцировать приставку и предлог;
 - применять на практике полученные сведения;
 - уметь на слух определять сильные и слабые позиции гласных;
 - устанавливать связь в единообразном написании ряда приставок;
 - уметь правильно писать предлоги и приставки со словами;
 - уметь проверять безударные гласные путём подбора однокоренных слов;
 - уметь выполнять проверку написания безударных гласных путем изменения формы слова;
- уметь пользоваться алфавитом при расположении слов в алфавитном порядке;
- уметь ставить в словах ударение;
 - уметь составлять план текста;
 - уметь дополнять текст фактами.

Критерии оценки

Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- а) отметки за творческие работы по русскому языку в 5-9-х классах - не позже, чем через неделю после их проведения;
- б) отметка за диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал через дробь.

Чтобы объективно аттестовать обучающихся, необходимо не менее 2 отметок при одночасовой недельной нагрузке, не менее 3 отметок при двухчасовой недельной учебной нагрузке и не менее 5 отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

Итоговые отметки за каждый зачетный период выставляются сразу после записи даты последнего проведенного урока. Не допускается выделять итоговые отметки.

Итоговая отметка за четверть определяется как среднее арифметическое текущих отметок. При выставлении отметок по русскому языку и математике, решающим фактором при определении округления балла являются отметки письменные работы.

Итоговая отметка за год определяется как среднее арифметическое отметок, выставленных за четверть. Округление производится по законам округления чисел до целых.

Система оценки достижения планируемых результатов

Система оценки личностных результатов. Оценка результатов осуществляется в баллах:

- 0 - нет фиксируемой динамики; 1 - минимальная динамика;
- 2 - удовлетворительная динамика; 3 - значительная динамика.

Система оценки предметных результатов.

1. Оценка устных ответов

Устный опрос учащихся является одним из методов учета знаний, умений и навыков по предмету.

При оценке устных ответов принимается во внимание:

- а) правильность ответа по содержанию, свидетельствующая об осознанности усвоения изученного материала;

- б) полнота ответа;
- в) умение практически применять свои знания;
- г) последовательность изложения и речевое оформление ответа.

Отметка «5» ставится ученику, если он обнаруживает понимание материала, может с помощью учителя или самостоятельно обосновать, сформулировать ответ, привести необходимые примеры; устанавливает причинно- следственные связи; демонстрирует знание основных фактов, дат, событий; допускает единичные ошибки, которые сам исправляет.

Отметка «4» ставится, если ученик дает ответ, в целом соответствующий требованиям оценки ответа на «5», но допускает неточности в подтверждении правил примерами и исправляет их с помощью учителя; допускает некоторые ошибки в речи; при работе над текстом или разборе предложения допускает 1-2 ошибки, которые исправляет при помощи учителя; нуждается в дополнительных вопросах учителя, которые помогают ему уточнить и дополнить ответ.

Отметка «3» ставится, если ученик обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал недостаточно полно и последовательно, допускает ряд ошибок в речи, затрудняется самостоятельно подтвердить правила примерами и делает это с помощью учителя, нуждается в постоянной помощи учителя.

Отметка «2» ставится, если ученик обнаруживает незнание большой или наиболее существенной части изучаемого материала, соответствующего его познавательным возможностям, допускает ошибки в формулировке правил, искажающие их смысл; в работе с текстом допускает грубые ошибки, не использует помощь учителя.

Отметка «1» за устный ответ не ставится.

2. Оценка письменных работ учащихся

Оценка знаний учащихся осуществляется по результатам повседневных письменных работ учащихся, текущих и итоговых контрольных работ.

Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся являются обучающие работы, к которым относятся упражнения, выполняемые в целях тренировки по учебнику, по карточкам, по заданиям на доске, предупредительные, объяснительные и иные диктанты неконтрольного характера, грамматический разбор, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения и т.д.

При небрежном выполнении письменных работ, большом количестве исправлений, искажений в начертании букв и их соединений оценка снижается на один балл, если это не связано с нарушением моторики у детей.

Контрольные работы могут состоять из контрольного списывания, контрольного диктанта, грамматического разбора и комбинированного вида работ (контрольного списывания с различными видами орфографических и грамматических заданий). Основные виды контрольных работ – списывание и диктанты.

В числе видов грамматического разбора следует использовать задания на опознание орфограмм, определение частей слова, частей речи, членов предложения на основе установления связи слов по грамматическим признакам. Содержание

грамматических заданий должно быть связано с грамматико-орфографическим материалом, изученным не только в данном классе, но и в предыдущих.

Текст диктанта может быть связным или состоять из отдельных предложений. Следует избегать включения в текст диктанта слов на правила, которые в данном классе еще не изучались. Если такие слова встречаются, их надо записывать на доске или проговорить, выделив орфограмму, указать на раздельное или слитное написание слов и словосочетаний, правильную постановку знаков препинания. По содержанию и конструкции предложений тексты должны быть понятными учащимся.

Контрольные диктанты должны содержать 3-4 орфограммы на каждое проверяемое правило. Количество орфограмм должно составлять не менее 50% от числа слов текста.

Примерный объем текстов контрольных работ в 5 классе – 45-50 слов. Учету подлежат все слова, в том числе предлоги, союзы, частицы. При проведении контрольного списывания с грамматическим заданием объем текста следует уменьшить. Проведение контрольных диктантов с дополнительными грамматическими и другими заданиями в адаптивных классах не рекомендуется.

Дети, которые занимаются с логопедом, не освобождаются от написания контрольных диктантов в классе. Оцениваются такие работы в зависимости от индивидуального продвижения детей.

Контрольные работы оцениваются с учетом индивидуальных особенностей усвоения учебного материала каждым таким учеником.

При оценке письменных работ следует руководствоваться следующими нормами:

Оценка «5» ставится за работу, написанную без ошибок.

Оценка «4» ставится за работу с 1-3 орфографическими ошибками и (или) 2 пунктуационными.

Оценка «3» ставится за работу с 4-5 орфографическими ошибками и (или) 3 пунктуационными.

Оценка «2» ставится за работу, в которой допущено более 6 ошибок. Оценка

«1» ставится за работу с большим количеством ошибок, чем допустимо при оценке «2».

В письменных работах не учитывается 1-2 исправлений или 1 пунктуационная ошибка. Наличие трех исправлений или двух пунктуационных ошибок на изученное правило соответствует 1 орфографической ошибке.

Ошибки на непройденные правила правописания не учитываются. За одну ошибку в диктанте считается:

а) Повторение ошибок в одном и том же слове (например, в слове «лыжи» дважды написано на конце «ы»). Если же подобная ошибка на это же правило встречается в другом слове, она учитывается.

б) Две негрубые ошибки. Негрубыми считаются следующие ошибки:

- повторение одной и той же буквы;
- недописывание слов;
- пропуск одной части слова при переносе;
- повторное написание одного и того же слова в предложении.

Ошибки, обусловленные тяжелыми нарушениями речи и письма, следует рассматривать индивидуально для каждого ученика. Специфическими ошибками являются ошибки на замену согласных, а у детей с тяжелыми нарушениями речи – искажение звуко-буквенного состава слов (пропуски, перестановки, добавления, недописывание букв, замена гласных, грубое искажение структуры слова). При выставлении оценки все однотипные специфические ошибки приравниваются к одной орфографической ошибке.

При оценке грамматического разбора следует руководствоваться следующими нормативами:

Оценка «5» ставится, если ученик обнаруживает осознанное усвоение грамматических понятий, правил, умеет применить свои знания в процессе грамматического разбора, работу выполняет без ошибок или допускает 1-2 исправления.

Оценка «4» ставится, если ученик в основном обнаруживает усвоение изученного материала, умеет применить свои знания, хотя и допускает 2-3 ошибки.

Оценка «3» ставится, если ученик обнаруживает недостаточное понимание изученного материала, затрудняется в применении своих знаний, допускает 4-5 ошибок или не справляется с одним из заданий.

Оценка «2» ставится, если ученик обнаруживает плохое знание учебного материала, не справляется с большинством грамматических заданий.

Оценка «1» ставится, если ученик не смог правильно выполнить ни одного задания.

Изложения и сочинения.

Изложения и сочинения в коррекционной школе могут быть только обучающего характера. При проведении изложения учитель должен тщательно отбирать материал, учитывая тему рассказа, его объем, трудности в содержании синтаксических конструкций, словаря и орфографии. В 5 классе для изложений даются тексты повествовательного характера, объемом 20-45 слов. Изложения пишутся по готовому плану или составленному коллективно под руководством учителя.

При оценке изложений и сочинений учитываются правильность, полнота и последовательность передачи содержания.

При проверке изложений и сочинений выводится одна общая оценка, охватывающая все стороны данной работы.

Оценка «5» ставится ученику за правильное, полное, последовательное изложение авторского текста (темы) без ошибок в построении предложений, употреблении слов; допускаются 1-2 орфографические ошибки.

Оценка «4» ставится за изложение (сочинение), написанное без искажений авторского текста (темы) с пропуском второстепенных звеньев, не влияющих на понимание основного смысла, без ошибок в построении предложения, допускается 3-4 орфографические ошибки.

Оценка «3» ставится за изложение (сочинение), написанное с отступлениями от авторского текста (темы), с 2-3 ошибками в построении предложения и употреблении слов, влияющих на понимание основного смысла, 5-6 орфографическими ошибками.

Оценка «2» ставится за изложение (сочинение), в котором имеются значительные отступления от авторского текста (тема не раскрыта), имеется более 4 ошибок в построении предложений и употреблении слов, более 6 орфографических ошибок.

Оценка «1» ставится в том случае, если ученик не справился с написанием изложения или сочинения.

Перед написанием изложений и сочинений должна быть проведена подготовительная работа. На самом уроке трудные в отношении орфографии слова выписываются на доске; учащимся разрешается пользоваться орфографическим словарем, обращаться к учителю.

В исключительных случаях, когда в основном при правильной, последовательной передаче содержания допущено 7 и более орфографических ошибок, возможно выставить две оценки – за грамотность и изложение содержания.

Система оценки БУД. Система оценки БУД осуществляется по пятибалльной системе.

0 баллов — действие отсутствует, обучающийся не понимает его смысла, не включается в процесс выполнения вместе с учителем;

1 балл — смысл действия понимает, связывает с конкретной ситуацией, выполняет действие только по прямому указанию учителя, при необходимости требуется оказание помощи;

2 балла — преимущественно выполняет действие по указанию учителя, в отдельных ситуациях способен выполнить его самостоятельно;

3 балла — способен самостоятельно выполнять действие в определенных ситуациях, нередко допускает ошибки, которые исправляет по прямому указанию учителя;

4 балла — способен самостоятельно применять действие, но иногда допускает ошибки, которые исправляет по замечанию учителя;

5 баллов — самостоятельно применяет действие в любой ситуации.

**Календарно-тематический план
7 класс (136 ч)**

Тема	Часы	Словарь	Учебник (упражнения на выбор)	Дата план	Дата факт
Повторение	18				
Звуки и буквы. Текст			С. 3		
1. Алфавит. Гласные и согласные звуки и буквы	1		№ 1, 2, 3		
2. Разделительный мягкий и твёрдый знаки	1		№ 4, 5, 6		
3. Правописание безударных гласных в словах	1		№ 7, 8, 9		
4. Правописание звонких и глухих согласных в словах	1		№ 10, 11, 12		
5. Звуки и буквы. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2		№ 13, 14, 15; с. 14		
Предложение. Текст			С. 15–16		
1. Предложения нераспространённые и распространённые	1		№ 16, 17, 18		
2. Однородные члены предложения	1		№ 19, 20, 21		
3. Распространение предложений однородными членами	1	сантиметр километр	№ 22, 23, 24		
4. Составление предложений с однородными членами	2		№ 25, 26, 27		
5. Текст. Подтверждение основной мысли текста фактами	1		№ 28, 29, 30		
6. Обращение. Его место в предложении	1		№ 31, 32, 33		
7. Употребление обращения в диалоге	1		№ 34, 35, 36		
8. Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	театр	№ 37, 38, 39; с. 34–35		
9. Деловое письмо. Адрес	2				

Характеристика основных видов деятельности ученика

Восстановить в памяти правила написания безударных гласных и парных согласных в словах. Вспомнить, в каких случаях пишется разделительный мягкий и твёрдый знаки. Найти сходство и различия в случаях их написания в словах. Доказать это на примерах.

Объяснить, чем похожи и чем различаются предложения нераспространённые и распространённые. Привести примеры таких предложений. Тренироваться в распространении предложений с помощью вопросов.

Вспомнить и дополнить определение однородных членов предложения. Тренироваться в распространении предложений однородными членами. Использовать данные однородные члены в составлении предложений с опорой на сюжетные картинки и без них.

Вспомнить, какие слова называются обращением, с какой интонацией они произносятся, как выделяются в письменной речи. Тренироваться в использовании обращений в диалогах.

Восстановить в памяти все ранее полученные знания об адресе. Пополнить тематический словарь новыми словами. Анализировать записанные адреса, находить и исправлять в них допущенные ошибки. Прочитать любопытную историю о забытой тросточке и обсудить с одноклассниками вопрос о том, почему почта приняла посылку без адреса

Состав слова. Текст	20		С. 36–37		
1. Корень. Однокоренные слова	1		№ 40, 41, 42		
2. Приставка	1		№ 43, 44, 45		
3. Суффикс	1		№ 46, 47, 48		
4. Окончание	1		№ 49, 50, 51		
Правописание гласных и согласных в корне					
5. Безударные гласные в корне	1		№ 52, 53, 54		
6. Звонкие и глухие согласные в корне	1		№ 55, 56, 57		
7. Правописание в корне. Закрепление знаний	2	естество- знание насекомое	№ 58, 59, 60		
Правописание приставок					
8. Гласные и согласные в приставках	1	недавно	№ 61, 62, 63		
9. Разделительный твёрдый знак после приставок	1		№ 64, 65, 66		
10. Правописание в корне и приставке. Закрепление знаний	1	рецепт	№ 67, 68, 69		
Сложные слова					
11. Знакомство со сложными словами	1		№ 70, 71, 72		
12. Правописание сложных слов	1		№ 73, 74, 75		
13. Образование сложных слов	1		№ 76, 77, 78		

14. Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2		№ 79, 80, 81, 82, 83, 84; с. 68–69		
15. Изложение повествовательного текста с предварительным анализом	2				
16. Деловое письмо. Поздравление	2				

Характеристика основных видов деятельности ученика

Рассмотреть схемы состава слов и сказать, какие части входят в состав слов. Дополнить данное определение однокоренных слов. Находить и правильно выделять значком приставку, суффикс и окончание в слове.

Закреплять умение объяснять правила проверки безударных гласных и парных звонких и глухих согласных в корне. Дифференцировать приставки с гласными о, а, е. Соблюдать правило записи данных приставок независимо от произношения. Дополнить правило написания разделительного мягкого знака после приставок, подкрепляя данное правило чёткой артикуляцией и примерами.

Познакомиться со сложными словами и способом их образования. Накапливать словарь сложных слов, учиться объяснять их лексическое значение. Выучить правило правописания соединительных гласных в сложных словах. Потренироваться в образовании сложных слов из заданных частей и соединительных гласных.

Учиться обобщать свои знания о правописании в разных частях слова.

Прочитать интересные сведения о поздравительных открытках и поделиться своими впечатлениями с одноклассниками. Пополнить тематический словарь названиями праздников. Заполнить календарь памятных дат. Потренироваться в написании разных по тематике поздравлений, используя для этого приведённую таблицу конкретных примеров обращений, поздравлений, пожеланий и подписей

Части речи. Текст	2				
1. Различение частей речи	1		№ 85, 86, 87		
2. Образование одних частей речи от других	1		№ 88, 89, 90		
Существительное	26		С. 73–74		
3. Значение существительных в речи	1		№ 91, 92, 93		
4. Использование существительных для сравнения одного предмета с другим	1		№ 94, 95, 96		
5. Род и число существительных	1		№ 97, 98, 99		
6. Различение существительных мужского и женского рода с шипящей на конце	1		№ 100, 101, 102		
7. Правописание существительных с шипящей на конце	1		№ 103, 104, 105		
Три склонения существительных в единственном числе					
8. Существительные 1-го склонения	1		№ 106, 107, 108		

9. Определение склонения существительных по начальной форме	1	темпера- тура	№ 109, 110, 111		
10. Существительные 2-го склонения	1		№ 112, 113, 114		
11. Существительные 3-го склонения	1		№ 115, 116, 117		
12. Различение существительных 1, 2 и 3-го склонений	1		№ 118, 119, 120		
1-е склонение существительных в единственном числе					
13. Ударные и безударные окончания существительных 1-го склонения	1		№ 121, 122, 123		
14. Замена существительных с ударным окончанием существительными с безударным окончанием	1		№ 124, 125, 126		
15. Правописание безударных падежных окончаний существительных 1-го склонения	1		№ 127, 128, 129		
2-е склонение существительных в единственном числе					
16. Ударные и безударные окончания существительных 2-го склонения	1		№ 130, 131, 132		
17. Правописание безударных падежных окончаний существительных 2-го склонения	1	лекарство	№ 133, 134, 135		
3-е склонение существительных в единственном числе					
18. Ударные и безударные окончания существительных 3-го склонения	1		№ 136, 137, 138		
19. Правописание безударных падежных окончаний существительных 3-го склонения	1		№ 139, 140, 141		
20. Текст. Установление последовательности фактов в тексте	1		№ 142, 143, 144		
21. Склонение существительных в единственном числе. Закрепление знаний	2	стадион бассейн тренер	№ 145, 146, 147		
22. Существительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2		№ 148, 149, 150; с. 116–117		
23. Деловое письмо. Записка	2				

24. Сочинение по данному плану и опорным словам	2				
Характеристика основных видов деятельности ученика					
Тренироваться в составлении словосочетаний, используя в них указанные части речи. Подбирать ряд однокоренных слов, состоящих из разных частей речи. Учиться объяснять значение слов, заменяя данные прилагательные сочетаниями глаголов с существительными.					
Закреплять умение сравнивать один предмет с другим, используя существительные. Определять род и число существительных.					
Познакомиться с существительными мужского и женского рода с шипящей на конце. Запомнить правило написания мягкого знака после шипящих, основанного на различении рода существительных. Накопить словарь данных существительных.					
Восстановить в памяти названия падежей существительных и вопросы, на которые отвечает каждый падеж. Познакомить с тремя склонениями существительных. Учиться определять склонение существительных по начальной форме, учитывая род существительных и окончания. Тренироваться в различении существительных 1, 2 и 3-го склонений.					
Сравнивать ударные и безударные падежные окончания существительных. Сделать вывод о правописании безударных окончаний существительных каждого склонения. Учиться проверять безударные падежные окончания существительных способом подстановки проверочных слов.					
Находить в повествовательном тексте диалог и сочинять конец диалога.					
Учиться доказывать необходимость устанавливать последовательность описанных в тексте фактов.					
Восстановить в памяти план записки. Пополнить тематический словарь. Определять основное содержание записки. Использовать содержание прочитанных стихотворений для написания записок от имени литературного героя					
Прилагательное	16			С. 118–119	
25. Значение прилагательных в речи	1	велосипед		№ 151, 152, 153	
26. Описание предмета и его частей	1	портрет		№ 154, 155, 156	
27. Использование прилагательных для сравнения предметов	1			№ 157, 158, 159	
28. Словосочетания с прилагательными	1	почтальон		№ 160, 161, 162	
29. Согласование прилагательного с существительным в роде и числе	1			№ 163, 164, 165	
30. Различение окончаний прилагательных в единственном и множественном числе	1			№ 166, 167, 168	
Склонение прилагательных мужского и среднего рода					
31. Постановка вопросов от существительного к прилагательному в разных падежах	1			№ 169, 170, 171	
32. Наблюдение за окончаниями вопросов и окончаниями прилагательных	1			№ 172, 173, 174	
33. Правописание падежных окончаний	1			№ 175, 176, 177	

прилагательных мужского и среднего рода					
Склонение прилагательных женского рода					
34. Изменение прилагательных женского рода по падежам	1		№ 178, 179, 180		
35. Постановка вопросов от существительных к прилагательным в разных падежах	1		№ 181, 182, 183		
36. Наблюдение за окончаниями вопросов и окончаниями прилагательных	1		№ 184, 185, 186		
37. Правописание падежных окончаний прилагательных женского рода	1		№ 187, 188, 189		
38. Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе	1	приветливый спектакль антракт	№ 190, 191, 192, 193, 194, 195		
39. Прилагательное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2		№ 196, 197, 198, 199, 200, 201; с. 155–156		

Характеристика основных видов деятельности ученика

Обогащать словарь прилагательными, описывающими внешность человека. Использовать прилагательные для сравнения предметов. Учиться объяснять понятие согласования прилагательных с существительным, опираясь на данные примеры и схемы окончаний прилагательных.

Различать окончания прилагательных в единственном и множественном числе.

Повторить правописание падежных окончаний прилагательных мужского и среднего рода и сделать вывод о соответствии окончания прилагательного окончанию вопроса.

Понаблюдать за изменением прилагательных женского рода по падежам, опираясь на таблицу склонения. Тренироваться в постановке вопросов от существительных к прилагательным в разных падежах. Опираясь на прошлый опыт работы с прилагательными мужского и среднего рода, сделать вывод о соответствии падежных окончаний прилагательных женского рода окончаниям вопросов.

Тренироваться в правописании падежных окончаний прилагательных в единственном числе

Глагол	20		С. 157		
40. Значение глаголов в речи	1		№ 202, 203, 204		
41. Использование глаголов для сравнения предметов	1		№ 205, 206, 207		
Время и число глаголов					
42. Различение глаголов по временам	1		№ 208, 209, 210		
43. Изменение глаголов по временам	1		№ 211, 212, 213		

44. Различение глаголов по числам	1		№ 214, 215, 216		
45. Изменение глаголов по числам	1	география	№ 217, 218, 219		
46. Изменение глаголов в прошедшем времени по родам	1		№ 220, 221, 222		
47. Различение окончаний женского и среднего рода у глаголов в прошедшем времени	1		№ 223, 224, 225		
48. Время и число глаголов. Закрепление знаний	1		№ 226, 227, 228		
49. Текст. Составной план текста	1		№ 229, 230		
Неопределённая форма глагола					
50. Понятие о неопределённой форме глагола	1		№ 231, 232, 233		
51. Правописание глаголов в неопределённой форме	1		№ 234, 235, 236		
52. Постановка глаголов в неопределённую форму	1		№ 237, 238, 239		
Частица <i>не</i> с глаголами					
53. Использование частицы <i>не</i> в значении отрицания	1		№ 240, 241, 242		
54. Наблюдение за правописанием частицы <i>не</i> с глаголами	1		№ 243, 244, 245		
55. Правописание частицы <i>не</i> с глаголами	1	порядочный	№ 246, 247, 248		
56. Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2		№ 249, 250, 251, 252, 253, 254; с. 194–195		
57. Деловое письмо. Письмо	2				
Характеристика основных видов деятельности ученика					
<p>Восстановить в памяти определение глагола как части речи. Учиться использовать глаголы для сравнения предметов.</p> <p>Отрабатывать умение различать глаголы по временам, изменять их по числам, ставить вопросы к глаголам.</p> <p>Учиться различать окончания женского и среднего рода у глаголов в прошедшем времени, приводить примеры этих различий.</p> <p>Познакомиться с понятием неопределённой формы глагола. Использовать уже известный способ постановки вопроса к глаголу для проверки написания мягкого знака. Тренироваться в постановке глаголов в неопределённую форму.</p> <p>Тренироваться в использовании частицы <i>не</i> с глаголами в значении отрицания. Запомнить правило правописания частицы <i>не</i> с глаголами.</p> <p>Использовать частицу <i>не</i> с глаголами в речи участников диалога.</p> <p>Познакомиться с составным планом текста, уметь объяснить его значимость, показав на конкретном примере.</p> <p>Тренироваться в правильном оформлении писем. Учиться задавать вопросы адресату. Пополнять тематический словарь. Прочитать текст о Всемирном дне почты и поделиться интересными сведениями с одноклассниками</p>					
Местоимение	11		С. 196–197		

58. Личные местоимения	1		№ 255, 256, 257		
59. Значение личных местоимений в речи	1		№ 258, 259, 260		
Лицо и число местоимений					
60. Местоимения 1-го лица	1		№ 261, 262, 263		
61. Местоимения 2-го лица	1		№ 264, 265, 266		
62. Местоимения 3-го лица	1	кабинет	№ 267, 268, 269		
63. Изменение местоимений 3-го лица единственного числа по родам	1		№ 270, 271, 272		
64. Различение местоимений по лицам и числам	1	мороженое	№ 273, 274, 275		
65. Личные местоимения. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2		№ 276, 277, 278, 279, 280, 281; с. 218–219		
66. Изложение рассказа по началу и опорным словам	2				

Характеристика основных видов деятельности ученика

Познакомиться с частью речи, которая указывает на предметы, но не называет их. Учиться выбирать из предложения слова, которые указывают на предмет (местоимения) и названия самих предметов (существительные). Потренироваться в замене местоимений существительными в предложении.

Понаблюдать, как используются местоимения для связи предложений друг с другом по смыслу.

Учиться различать местоимения 1, 2 и 3-го лица. Потренироваться в изменении местоимений 3-го лица единственного числа по родам.

Дополнить текст недостающими фактами, указанными в плане. Использовать для этого предложения с местоимениями

Предложение	15		С. 220–221		
Простое предложение					
1. Однородные члены предложения без союза и с союзом <i>и</i>	1	станок мастер	№ 282, 283, 284		
2. Однородные члены предложения с союзами <i>а, но</i>	1		№ 285, 286, 287		
3. Однородные члены предложения с союзами <i>и, а, но</i>	1		№ 288, 289, 290		
4. Обращение	1		№ 291, 292, 293		
5. Знаки препинания при обращении	1		№ 294, 295, 296		
6. Простое предложение. Закрепление знаний	2		№ 297, 298, 299		
Сложное предложение					
7. Части сложного предложения	1		№ 300, 301, 302		
8. Знаки препинания в сложном предложении	1		№ 303, 304, 305		

9. Составление сложных предложений	1		№ 306, 307, 308		
10. Простое и сложное предложения. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2		№ 309, 310, 311; с. 239–240		
11. Коллективное сочинение по серии картинок	2				
12. Деловое письмо. Объявление	1				

Характеристика основных видов деятельности ученика

Вспомнить, какие члены предложения называются однородными и с какой интонацией они произносятся.

Познакомиться с однородными членами предложения, соединёнными союзами *а, но*. Учиться правильно ставить запятые между однородными членами предложения.

Потренироваться в чтении обращений с особой звательной интонацией. Понаблюдать за местом обращения в предложении и выделении обращения при письме запятыми. Познакомиться с обращением, которое выделяется восклицательным знаком. Учиться использовать такие обращения в речи героев диалога.

Познакомиться со сложным предложением. Сравнить простое и сложное предложения. Учиться разделять части сложного предложения при чтении голосом, а при письме запятой.

Тренироваться в составлении сложных предложений из данных частей, дополнять сложные предложения недостающей частью.

Сравнивать простое и сложное предложения.

Тренироваться в написании объявлений. Разнообразить тематику объявлений. Коллективно составить несколько объявлений, которые могли бы написать литературные герои

Повторение	8				
1. Состав слова	1		№ 312, 313, 314		
2. Правописание в приставке и корне	1		№ 315, 316, 317		
3. Существительное	1		№ 318, 319, 320		
4. Прилагательное	1		№ 321, 322, 323		
5. Глагол	1		№ 324, 325, 326		
6. Местоимение	1		№ 327, 328, 329		
7. Деловое письмо. Объяснительная записка	2				

Планируемые результаты освоения обучающимися с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) адаптированной рабочей программы по предмету "Русский язык"

Данная программа обеспечивает БУД (базовые учебные достижения) необходимых личностных, предметных результатов освоения предмета, заложенных в ФГОС НОО ОВЗ.

Личностные результаты:

- 1) Осознание себя как гражданина России; формирование чувства гордости за свою Родину;
- 2) Формирование уважительного отношения к иному мнению, истории и культуре других народов;
- 3) Развитие адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении;
- 4) Овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире;
- 5) Овладение социально-бытовыми умениями, используемыми в повседневной жизни;
- 6) Владение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия;
- 7) Способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;
- 8) Принятие и освоение социальной роли обучающегося, формирование и развитие социально значимых мотивов учебной деятельности;
- 9) Развитие навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях;
- 10) Формирование эстетических потребностей, ценностей и чувств;
- 11) Развитие этических чувств, доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости, понимания и сопереживания чувствам других людей;
- 12) Формирование установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям;
- 13) Формирование готовности к самостоятельной жизни.

Предметные результаты:

характеризуют достижения обучающихся в усвоении знаний и умений, способность их применять в практической деятельности.

Минимальный уровень:

- принимает участие в обсуждении фактического материала, необходимого для раскрытия его темы и основной мысли;
- умеет оформлять некоторые виды деловых бумаг с опорой на представленный образец;
- демонстрирует знание отличительных признаков основных частей слова;

- демонстрирует умение производить разбор слова с опорой на представленный образец, схему, вопросы учителя;
- имеет представления о грамматических разрядах слов;
- умеет различать части речи по вопросу и значению;
- использует на письме орфографические правила после предварительного разбора текста на основе готового или коллективного составленного алгоритма;
- пишет небольшие по объему изложения повествовательного и описательного характера (50-55 слов) после предварительного обсуждения (отработки) всех компонентов текста.

Достаточный уровень:

- демонстрирует знание о составе слова; умение разбирать слова по составу с использованием опорных схем;
- умеет дифференцировать слова, относящиеся к различным частям речи по существенным признакам;
- определяет некоторые грамматические признаки у изученных частей речи по опорной схеме или вопросам учителя;
- умеет отбирать факты, необходимые для раскрытия темы и основной мысли высказывания;

- умеет определять цель своего высказывания, выбирать тип текста в соответствии с его целью; определять стиль своего высказывания и отбирать необходимые языковые средства, уместные в данном стиле речи (с помощью учителя);
- способен находить и решать орфографические задачи; писать изложения повествовательных и описательных текстов с элементами рассуждения после предварительного разбора (до 100 слов);
- демонстрирует умение оформлять некоторые виды деловых бумаг.

Базовые учебные действия

Личностные учебные действия обеспечивают готовность ребенка к принятию новой роли ученика, понимание им на доступном уровне ролевых функций и включение в процесс обучения на основе интереса к его содержанию и организации.

- Испытывать чувство гордости за свою страну.
- Испытывать чувство гордости за свои школьные успехи и достижения, как собственные, так и своих товарищей.
- Адекватно эмоционально откликаться на произведения литературы, музыки, живописи и др.
- Уважительно и бережно относиться к людям труда и результатам их деятельности.
- Активно включаться в общепользующую социальную деятельность.
- Бережно относиться к культурно-историческому наследию родного края и страны.

Коммуникативные учебные действия обеспечивают способность вступать в коммуникацию с взрослыми и сверстниками в процессе обучения.

- Вступать и поддерживать коммуникацию в разных ситуациях социального взаимодействия (учебных, бытовых, трудовых и

др.).

- Слушать собеседника, вступать в диалог и поддерживать его.
- Использовать доступные источники и средства получения информации. Обращаться за помощью и принимать помощь.
- Слушать и понимать инструкцию к учебному заданию. Доброжелательно относиться, сопереживать окружающим.
-
- Регулятивные учебные действия обеспечивают успешную работу на любом уроке и любом этапе обучения. Благодаря им создаются условия для формирования и реализации начальных логических операций.
- Принимать и сохранять цели и задачи решения типовых учебных и практических задач, осуществлять коллективный поиск средств их осуществления.
- Осознанно действовать на основе разных видов инструкций для решения практических и учебных задач.
- Осуществлять взаимный контроль в совместной деятельности.

- Адекватно реагировать на внешний контроль и оценку корректировать в соответствии с ней свою деятельность.

Познавательные учебные действия представлены комплексом начальных логических операций, которые необходимы для усвоения и использования знаний и умений в различных условиях, составляют основу для дальнейшего формирования логического мышления школьников. Умение использовать все группы действий в различных образовательных ситуациях является показателем их сформированности.

- Дифференцированно воспринимать окружающий мир, его временно-пространственную организацию.
- Использовать усвоенные логические операции (сравнение, анализ, синтез, обобщение, классификацию, установление аналогий, закономерностей, причинно-следственных связей) на наглядном, доступном вербальном материале, основе практической деятельности в соответствии с индивидуальными возможностями.
- Использовать в жизни и деятельности некоторые межпредметные знания, отражающие несложные, доступные существенные связи и отношения между объектами и процессами.

Планируемые результаты:

Предметные:

- уметь выполнять проверку написания безударных гласных путем изменения формы слова;
- знать правила переноса слов;
- уметь пользоваться алфавитом при расположении слов в алфавитном порядке;
- уметь ставить в словах ударение. Познавательные:
- уметь дифференцировать гласные и согласные;
- сравнивать написание слов с парными согласными в середине и в конце слов;
- уметь на слух определять сильные и слабые позиции гласных и согласных. Коммуникативные:

- участвовать в коллективном обсуждении проблем;
- излагать свое мнение и аргументировать свою точку зрения и оценкусобытий.

Регулятивные:

- уметь удерживать целенаправленность деятельности;
- прислушиваться к другому мнению;
- осуществлять самоконтроль путём комментированного письма.

Морфология.

Планируемые результаты:

Предметные:

- знать названия частей слова;
- разбирать простое слово по составу;
- знать правила проверки безударных гласных, звонких и глухих согласных в корне;
- владеть правописанием приставок;
- уметь правильно писать предлоги и приставки со словами. Познавательные.
- уметь дифференцировать приставку и предлог;
- применять на практике полученные сведения;
- уметь на слух определять сильные и слабые позиции гласных;
- устанавливать связь в единообразном написании ряда приставок. Коммуникативные:
- уметь слушать собеседника и отвечать полным ответом на поставленные вопросы;
- использовать изученные словарные слова;
- давать полные ответы на поставленные вопросы по алгоритму. Регулятивные.
- уметь удерживать целенаправленность деятельности;
- давать адекватную самооценку и взаимооценку;
- осуществлять самоконтроль при письме, на основе комментированного письма.

Части речи.

Планируемые результаты:

Предметные:

- дифференцировать части речи по вопросам;
- уметь определять род, число, падеж и склонение имён существительных;

- знать отличительные признаки имен прилагательных от других частей речи;
- уметь определять род, число, падеж имён прилагательных;
- уметь находить глаголы среди других частей речи;
- уметь различать имена собственные и нарицательные, одушевлённые и неодушевлённые имена существительные;
- выполнять задания по склонению имён существительных и прилагательных по падежам;
- уметь определять число и время глаголов, род у глаголов в прошедшем времени.

Познавательные:

- дифференцировать части речи по вопросам;
- уметь различать имена собственные и нарицательные, одушевлённые и неодушевлённые имена существительные;
- использовать усвоенные способы решения учебных и практических задач в зависимости от конкретных условий;
- использовать готовые алгоритмы деятельности; устанавливать простейшие взаимосвязи и взаимозависимости.

Коммуникативные:

- уметь пользоваться изученными правилами в употреблении имён существительных в речи;
 - обогащение активного словарного запаса обучающихся;
 - вступать в контакт и работать в коллективе (учитель–ученик, ученик–ученик, ученик–класс, учитель–класс);
 - использовать принятые ритуалы социального взаимодействия со сверстниками и учителем;
 - обращаться за помощью и принимать помощь;
 - слушать и понимать инструкцию к учебному заданию.
- #### Регулятивные:
- уметь удерживать целенаправленность деятельности, адекватно реагировать на внешний контроль и оценку;
 - осуществлять самоконтроль, взаимоконтроль;
 - уметь давать адекватную самооценку своей деятельности.
 - соотносить свои действия и их результаты с заданными образцами;
 - принимать оценку деятельности, оценивать ее с учетом предложенных критериев;
 - корректировать свою деятельность с учетом выявленных недочетов.

Синтаксис.

Планируемые результаты:

Предметные:

- уметь находить в предложении подлежащее и сказуемое;
- уметь подчеркивать главные и второстепенные члены предложения;
- ориентироваться в знаках препинания в конце предложений;

- производить разбор простого предложения с помощью учителя;
 - определять в предложении однородные члены по вопросам;
 - находить в предложении обращение;
 - ставить запятую при однородных членах и обращении.
- Познавательные:
- уметь дифференцировать простые предложения по цели высказывания;
 - уметь различать простые и сложные предложения;
 - различать распространённые и нераспространённые предложения с использованием элементов анализа и синтеза.

Коммуникативные:

- уметь составлять распространённые предложения на заданную тему, использовать в речи полученные знания;
- использовать в речи полученные знания;
- обогащение активного словарного запаса обучающихся;
- вступать в контакт и работать в коллективе (учитель–ученик, ученик–ученик, ученик–класс, учитель–класс).

Регулятивные:

- сохранять целенаправленность деятельности до завершения работы;
- осуществлять взаимный контроль в совместной деятельности;
- обладать готовностью к осуществлению самоконтроля в процессе деятельности;
- адекватно реагировать на внешний контроль и оценку, корректировать в соответствии с ней свою деятельность.

Развитие речи, работа с текстом

Планируемые результаты:

Предметные:

- дифференцировать текст и набор предложений, не связанных по смыслу;
- уметь подписывать открытку, адрес на конверте, писать письмо, записку, объявление.

Познавательные:

- уметь выполнять операции сравнение, обобщения с использованием изученного материала.

Коммуникативные:

- умение пользоваться изученными правилами на практике;
- уметь слушать собеседника и вести диалог. Обогащать активный словарный запас обучающихся.

Регулятивные:

- умение удерживать целенаправленность деятельности, адекватно реагировать на внешний контроль и оценку.