

**План мероприятий «дорожная карта»  
 по реализации образовательных программ основного общего образования и  
 среднего общего образования в МБОУ «Николаевская СОШ» на основе результатов  
 ГИА 2023 г.**

№	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>1. Анализ проведения ГИА -2023</b>			
1.	Подготовка информационно-аналитической справки по итогам проведения ГИА -2023 по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	июль – август 2023г.	Отв. за УВР Вигриянова Т.Ф. Руководители МО
2.	Рассмотрение вопроса на педагогическом совете «Анализ результатов ГИА-2023. Задачи по подготовке обучающихся 9, 11 классов к ГИА в 2024 году»	август 2023г.	Отв. за УВР Вигриянова Т.Ф.
3.	Рассмотрение результатов ГИА -2023 на заседаниях школьных МО, оформление аналитических справок по учебным предметам с определением проблемных полей, дефицитов в виде несформированных планируемых результатов.	август – сентябрь 2023г.	Руководители МО
<b>2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов ГИА-2024</b>			
1.	Организация и проведение школьных репетиционных экзаменов для обучающихся 11 классов	В течение учебного года	Отв. за УВР Вигриянова Т.Ф. Руководители МО Учителя - предметники
2.	Проведение совещаний при директоре по вопросам подготовки к ГИА -2024: 1) ознакомление с изменениями в КИМ на 2023-2024 годы (сентябрь-начало октября) 2) ознакомление с направлениями итогового сочинения 3) о готовности обучающихся к написанию итогового сочинения 4) о результатах итогового сочинения 5) о ходе подготовки к сдаче ГИА в форме ЕГЭ по отдельным предметам 6) о проведении репетиционных экзаменов 7) о допуске к итоговой аттестации	В течение 2023-2024 учебного года	Базеева О.Е.- директор школы Отв. за УВР Вигриянова Т.Ф. .
3.	Участие в окружных, муниципальных, краевых совещаниях с учителями –	По графику	Учителя – предметники, зам.

	предметниками по вопросам подготовки к ГИА -2024		Отв. за УВР Вигриянова Т.Ф.
4.	Организация в очном и дистанционном режиме дополнительных занятий с обучающимися выпускных классов в рамках дополнительных, консультационных занятий на базе школы для обучающихся с учетом потребностей (слабо и высоко мотивированными обучающимися)	В течение 2022-2023 учебного года	Руководители МО Учителя - предметники
5.	Реализация обучения на основе построения индивидуальной образовательной траектории, выявление и корректировка типичных и индивидуальных затруднений у обучающихся 11 классов	В течение учебного года	Руководители МО Учителя – предметники. Выход: индивидуальная карта работы со слабоуспевающими учащимися
6.	Разработка и реализация практических семинаров, мастер – классов для педагогов по повышению уровня обучения обучающихся на всех уровнях образования и навыков выполнения экзаменационных работ выпускниками, разработка планов по обеспечению повышения качества образования: 1)открытые уроки учителей, имеющих высокие результаты при сдаче ЕГЭ 2) методические недели 3)консультации для педагогов по подготовке к ЕГЭ	Реализация в 2023-2024 учебном году	Руководители МО
7	Участие в репетиционных экзаменах для обучающихся 11 классов	В течение 2023-2024 учебного года	Отв. за УВР Вигриянова Т.Ф. Учителя - предметники Классные руководители
8.	Разработка методических рекомендаций для учителей предметников, классных руководителей по проблемам психологической подготовки выпускников к ГИА 2024 г. (по результатам прошлого года)	Сентябрь – ноябрь 2023г.	Педагог – психолог
9	Оптимизировать использование в образовательном процессе методов обучения, организационных форм обучения, средств обучения, использование современных педагогических технологий по учебным предметам	В течение 2023-2024 учебного года	Отв. за УВР Вигриянова Т.Ф. Учителя - предметники
10	Включить в состав учебных занятий для проведения текущей,	В течение 2023-2024 учебного года	Отв. за УВР Вигриянова Т.Ф.

	тематической, промежуточной оценки обучающихся задания для оценки несформированных умений, видов деятельности.		Учителя - предметники
11	Оформить в виде аналитического отчета анализ результатов текущей, тематической и промежуточной оценки планируемых результатов образовательной программы среднего общего образования, рассмотреть на ШМО	В течение 2023-2024 учебного года	Отв. за УВР Вигриянова Т.Ф. Руководители МО
<b>3. Нормативное правовое сопровождение ГИА-2024</b>			
1.	Изучение нормативно – правовых документов, регламентирующих и обеспечивающих деятельность организационных структур по проведению ГИА-2024	В течение учебного года	Отв. за УВР Вигриянова Т.Ф. Руководители МО Учителя - предметники Классные руководители
2.	Приведение нормативной правовой документации школьного уровня в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормами	В течение учебного года	Отв. за УВР Вигриянова Т.Ф.
3.	Своевременное информирование участников ГИА, их родителей (законных представителей) с НПА федерального, регионального, муниципального уровней	В течение учебного года	Отв. за УВР Вигриянова Т.Ф.
<b>4. Подготовка лиц, привлекаемых к проведению ГИА-2024</b>			
1.	Участие в региональных, муниципальных совещаниях, семинарах, организованных региональными и муниципальными органами власти, осуществляющими управление в сфере образования	В течение 2023-2024 учебного года	Отв. за УВР Вигриянова Т.Ф. Учителя – предметники Классные руководители
2.	Контроль участия обучающихся в мероприятиях с последующим тестированием: - учителей – предметников, выпускающих 11 класс; - организаторов в аудитории, вне аудитории ППЭ ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ; - общественных наблюдателей; - школьных координаторов ответственных за формирование базы данных участников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	В течение 2023-2024 учебного года	Отв. за УВР Вигриянова Т.Ф.
3.	Контроль прохождения обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА 2024 г. из числа педагогов школы	По графику	Отв. за УВР Вигриянова Т.Ф.
4.	Контроль участия в обучении лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ с применением технологии печати КИМ	По графику	Отв. за УВР Вигриянова Т.Ф.

	и сканирования ЭМ в ППЭ		
5.	Организация и проведение заседаний методических объединений по вопросам повышения качества преподавания учебных предметов	В течение 2023-2024 учебного года	Руководители МО
6.	Организация информационно – разъяснительной работы по процедуре проведения ГИА 2024 г. (по отдельному плану)	В течение 2023-2024 учебного года	Отв. за УВР Вигриянова Т.Ф.
<b>5. Организационное сопровождение ГИА – 2024</b>			
1.	Мониторинг движения обучающихся 11 классов, в том числе с ОВЗ	В течение учебного года	Отв. за УВР Вигриянова Т.Ф. Классные руководители
2.	Сбор предварительной информации о выборности предметов ГИА -11 в 2024 году	Декабрь	Отв. за УВР Вигриянова Т.Ф. Классные руководители
3.	Обеспечение организации обучения участников ГИА по технологии проведения ГИА, по правилам заполнения бланков ОГЭ/ЕГЭ	В течение 2023-2024 учебного года	Отв. за УВР Вигриянова Т.Ф. Учителя-предметники
4.	Внесение сведений в РИС и в соответствии с графиком: - о выпускниках 11 классов текущего года; - о форме ГИА, сведений об участниках ГИА с указанием перечня предметов, выбранных для сдачи ГИА, форм прохождения ГИА -2024; - о работниках ППЭ;	По графику	Отв. за УВР Вигриянова Т.Ф.
5.	Предоставление информации о выборе экзаменов и форме прохождения ГИА, допуске обучающихся к прохождению ГИА -2024г.	до 01.02.2024 г.	Отв. за УВР Вигриянова Т.Ф.
6.	Предоставление отчетов - об участниках ГИА- 2024, не явившихся на экзамен по уважительной причине; - об участниках ГИА-2024, не завершивших экзамен по уважительной причине; - об участниках ГИА-2024, удаленных за нарушение порядка проведения ГИА.	В период проведения ГИА - 2024	Отв. за УВР Вигриянова Т.Ф. Классные руководители
7.	Участие в школьных родительских собраниях	По графику	Отв. за УВР Вигриянова Т.Ф. Классные руководители
<b>6. Информационное обеспечение ГИА-2024</b>			
1.	Организация и проведение - классных, общешкольных	В течение 2023-2024 учебного года	Отв. за УВР Вигриянова Т.Ф.

	<p>родительских собраний по вопросу проведения ГИА -2024г.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- индивидуальной работы, консультаций с родителями (законными представителями) участников ГИА-2024 г.</li> <li>- групповые и индивидуальные консультации психологической службы школы по вопросам психологической подготовки обучающихся, родителей (законных представителей) к ГИА</li> </ul>		<p>Классные руководители Педагог-психолог</p>
2.	<p>Обеспечение ознакомления с порядком проведения ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выпускников текущего года;</li> <li>- общественных наблюдателей.</li> </ul>	В течение 2023-2024 учебного года	<p>Отв. за УВР Вигриянова Т.Ф. Классные руководители</p>
3.	<p>Обеспечение ознакомления участников ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- с полученными ими результатами ГИА;</li> <li>- с решением конфликтной комиссии</li> </ul>	В период проведения ГИА - 2024 по графику	<p>Отв. за УВР Вигриянова Т.Ф. Классные руководители</p>
4.	<p>Организация работы телефона «Горячей линии» по вопросам организации и проведения ГИА -2024</p>	В течение 2023-2024 учебного года	<p>Отв. за УВР Вигриянова Т.Ф.</p>
5.	<p>Размещение информации по вопросам подготовки и проведения ГИА -2024 на официальном сайте школы, информационном стенде школы, классных уголках</p>	В течение 2023-2024 учебного года	<p>Отв. за УВР Вигриянова Т.Ф. Ответственный за школьный сайт- Зарытова Л.В. Учителя-предметники, классные руководители</p>