

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИКОЛАЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

П Р И К А З

9 января 2024 года

№ 3/1 - 0

О проведении итогового собеседования по
русскому языку для обучающихся
9 класса МБОУ «Николаевская СОШ»
филиал «Новообинская СОШ»

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 №232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказами Министерства образования и науки Алтайского края от 29.01.2020 №7-П «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Алтайском крае», от 18.12.2023 № 1400 «Об утверждении сроков и мест регистрации для участия в итоговом собеседовании по русскому языку в Алтайском крае в 2024 году», методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по организации и проведению итогового собеседования в 2023/24 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить сроки и места регистрации для участия в итоговом собеседовании по русскому языку в МБОУ «Николаевская СОШ» филиал «Новообинская СОШ»:
 - 1.1. Даты проведения итогового собеседования – 14 февраля 2024 года – основная дата, 13 марта 2024 года – дополнительная дата, 15 апреля 2024 – дополнительная дата.
 - 1.2. Сроки регистрации для участников в итоговом собеседовании (не позднее указанной даты) – 31 января 2024 года, 28 февраля 2024 года, 01 апреля 2024 года.
 - 1.3. Место регистрации для участия в итоговом собеседовании – заявление подается в МБОУ «Николаевская СОШ».
2. Провести 14 февраля 2024 года итоговое собеседование по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования для обучающихся 9 класса, начало в 9.00 часов, в соответствии с Порядком проведения.
3. Ответственному за УВР Тонких М.А., определить изменения текущего учебного расписания занятий школы в день проведения итогового собеседования до 01.02.2024.
4. Определить местом проведения итогового собеседования кабинет № 5, местом ожидания – кабинет № 6. Штаб – кабинет ответственного за УВР (помещение с телефоном, принтером, компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения КИМ итогового собеседования и передачи в МБОУ «Николаевская СОШ», результатов итогового собеседования для внесения в специализированную форму для внесения результатов итогового собеседования)
5. Назначить ответственным организатором проведения итогового собеседования, ответственную за УР Н.В. Русину, обеспечивающую подготовку и проведение итогового собеседования.
6. Ответственному организатору итогового собеседования Н.В. Русиной:

- 6.1 обеспечить необходимые условия проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 класса в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего образования для обучающихся 9 класса;
 - 6.2 под подпись информировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования;
 - 6.3 под подпись информировать участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о месте и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования;
 - 6.4 обеспечить получением КИМ итогового собеседования по сети «Интернет»;
 - 6.5 обеспечить информационную безопасность комплекта тестов, тем и заданий после их получения и до начала проведения итогового собеседования.
7. Назначить техническим специалистом, оказывающим информационно-техническую помощь Тонких М.А. учителя математики, обеспечивающего получение материалов для проведения итогового собеседования от МБОУ «Николаевская СОШ», обеспечивающего аудиозапись ответов участников, внесение результатов итогового собеседования в специализированную форму для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования.
 8. Назначить организатором вне аудитории учителя истории Тонких В.Я., обеспечивающего передвижение участников и контролирующего соблюдение тишины в местах проведения и местах ожидания итогового собеседования.
 9. Назначить экзаменатором-собеседником учителя химии Нефёдова Ю.Н. которая обязана:
 - 9.1 обеспечить проверку паспортных данных участников итогового собеседования;
 - 9.2 провести собеседование с участниками итогового собеседования;
 - 9.3 зафиксировать время начала и окончания итогового собеседования каждого участника.
 10. Назначить экспертом итогового собеседования Фокину М.А. учителя русского языка и литературы высшей квалификационной категории, которая обязана оценить ответы участников итогового собеседования.
 11. Завхозу школы Пузанкову В.В. обеспечить необходимые санитарно-гигиенические мероприятия до проведения экзамена в аудитории.
 12. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующего филиалом «Новообинская СОШ» Антропову Т.А

Директор школы:

С приказом ознакомлены
и согласны:

Подпись

Базеева О.Е.

1	Подпись	Антропова Т.А.	Дата
2	Подпись	Тонких М.А.	Дата
3	Подпись	Тонких В.Я.	Дата
4	Подпись	Русина Н.В.	Дата
5	Подпись	Фокина М.А.	Дата
6	Подпись	Нефёдова Ю.Н.	Дата