

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИКОЛАЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

П Р И К А З

09 февраля 2024 года

№ 32/2- о

Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ
МБОУ «Николаевская СОШ» в
2024 году

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить техническим специалистом – Волкова Владислава Валерьевича, учителя ОБЖ.

2.1 Назначить организаторами в аудиториях:

2.1 Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классе – Данилова Надежда Владимировна, учитель начальных классов;

- в 5 классе – Кайгородова Валентина Сергеевна, учитель математики, Проскурекова Татьяна Александровна, учитель русского языка и литературы;

- в 6 классе – Волкова Евгения Сергеевна, учитель истории и обществознания, – Орлова Нина Александровна, учитель музыки, Проскурекова Татьяна Александровна, учитель русского языка и литературы;

- в 7 классе – Орлова Нина Александровна, учитель музыки, Проскурекова Татьяна Александровна, учитель русского языка и литературы;

- в 8 классе – Пестрецова Евгения Владимировна, учитель биологии, Орлова Нина Александровна, учитель музыки, Проскурекова Татьяна Александровна, учитель русского языка и литературы, Воронина Наталья Ивановна, учитель русского языка и литературы;

- в 11 классе – Воронина Наталья Ивановна, учитель русского языка и литературы, – Волкова Евгения Сергеевна, учитель истории и обществознания, Пестрецова Евгения Владимировна, учитель биологии.

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

– по русскому языку (часть 1) 19.03.2024 на 2 уроке;

– по русскому языку (часть 2) 21.03.2024 на 2 уроке;

- по математике 05.04.2024 на 2 уроке;
- по окружающему миру 10.04.2024 на 2 уроке.

4. Выделить для проведения ВПР в 4 классах следующие помещения:

- по русскому языку (часть 1) (13 человек), 4 класс – 9 кабинет;
- по русскому языку (часть 2) (13 человек), 4 класс – 9 кабинет;
- по математике (13 человек), 4 класс – 9 кабинет;
- по окружающему миру (13 человек), 4 класс – 9 кабинет.

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 22.03.2024 на 2 уроке;
- по биологии 05.04.2024 на 2 уроке;
- по математике 21.03.2024 на 2 уроке.
- по истории 16.04.2024 на 2 уроке;

6. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по русскому языку (11 человек) 5 класс – 20 кабинет;
- по биологии (11 человека) 5 класс – 21 кабинет;
- по математике (11 человек) 5 класс – 22 кабинет;
- по истории (11 человек) 5 класс – 24 кабинет;

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 15.04.2024 на 2 уроке;
- по истории, обществознанию (на основе случайного выбора) 23.04.2024 на 2 уроке.
- по математике 09.04.2024 на 2 уроке;
- по географии, биологии (на основе случайного выбора) 25.04.2024 на 2 уроке;

8. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по русскому языку (10 человек) 6 класс – 23 кабинет;
- по математике (10 человек) 6 класс – 22 кабинет;
- по истории, обществознанию, (на основе случайного выбора) (10 человек) 6 класс – 24 кабинет.
- по географии, биологии (на основе случайного выбора) (10 человек) 6 класс – 21 кабинет.

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 17.04.2024 на 2 уроке;
- по математике 23.04.2024 на 2 уроке;
- по биологии, физике (на основе случайного выбора) 24.04.2024 на 2 уроке;
- по истории, обществознанию, географии (на основе случайного выбора) 26.04.2024 на 2 уроке;

10. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по русскому языку (8 человек) 7 класс – 20 кабинет;
- по математике (8 человек) 7 класс – 22 кабинет;
- по истории, обществознанию, биологии, географии, физике (на основе случайного выбора) (8 человек) 7 класс – 24 кабинет;

11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 16.04.2024 на 2 уроке;
- по математике 17.04.2024 на 2 уроке;
- по истории, обществознанию 22.04.2024 на 2 уроке;
- по биологии, физике, географии (на основе случайного выбора) 10.04.2024 на 2 уроке;
- по химии (на основе случайного выбора) 15.04.2024 на 2 уроке;

12. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по русскому языку (5 человек) 8 класс – 20 кабинет;
- по математике (5 человек) 8 класс – 22 кабинет;
- по истории, обществознанию (5 человек) 8 класс – 24 кабинет;
- по биологии, физике, географии (5 человек) 8 класс – 14 кабинет;
- по химии (5 человек) 8 класс – 21 кабинет.

13. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классах на следующих уроках:

- по истории 04.03.2024 на 2 уроке;
- по биологии 05.03.2024 на 2 уроке;
- по географии 15.03.2024 на 2 уроке;
- по физике 20.03.2024 на 2 уроке;
- по химии 11.03.2024 на 2 уроке.

14. Выделить для проведения ВПР в 11 классах следующие помещения:

- по истории (3 человека) 11 класс – 24 кабинет;
- по биологии (3 человека) 11 класс – 21 кабинет;
- по географии (3 человека) 11 класс – 24 кабинет;
- по физике (3 человека) 11 класс – 14 кабинет;
- по химии (3 человека) 11 класс – 21 кабинет.

15. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Вигриянову Тамару Федоровну, учителя математики и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

16. Школьному координатору проведения ВПР, Вигрияновой Тамаре Федоровне, учителю математики:

16.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию (своевременную замену пароля) для входа на ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными») и его сохранность, получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

Внести необходимые изменения в расписание учебных занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

17. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	5	Вигриянова Т.Ф. – председатель комиссии; Самохина Н.А. – член комиссии; Данилова Н.А. – член комиссии.
	6	Вигриянова Т.Ф. – председатель комиссии;
	7	Воронина Н.И. – член комиссии;
	8	Проскурекова Т.А. – член комиссии.
	9	
Математика	5	Вигриянова Т.Ф. – председатель комиссии; Самохина Н.А. – член комиссии; Данилова Н.А. – член комиссии.
	6	Вигриянова Т.Ф. – председатель комиссии;
	7	Зарытова Л.В. – член комиссии;
	8	
	9	
Биология	6	Вигриянова Т.Ф. – председатель комиссии;
	7	Пестрецова Е.В. – член комиссии;
	8	Федорищева В.Н. – член комиссии.
	9	
Химия	8	Вигриянова Т.Ф. – председатель комиссии;
	11	Пестрецова Е.В. – член комиссии; Федорищева В.Н. – член комиссии.
География	7	Вигриянова Т.Ф. – председатель комиссии;
	8	Базеева О.Е. – член комиссии;
	10	Федорищева В.Н. – член комиссии
	11	
История	7	Вигриянова Т.Ф. – председатель комиссии;
	8	Федорищева В.Н. – член комиссии;
	11	Волкова Е.С. – член комиссии
Обществознание	7	Вигриянова Т.Ф. – председатель комиссии;
	8	Федорищева В.Н. – член комиссии
	9	Волкова Е.С. – член комиссии.
Физика	7	Вигриянова Т.Ф. – председатель комиссии;
	8	Зарытова Л.В. – член комиссии
	9	Кайгородова В.С. – член комиссии
Иностранный язык	8	Вигриянова Т.Ф. – председатель комиссии; Проскурекова Т.А. – член комиссии; Орлова Н.А. – член комиссии.

18. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

19. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

20. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

21. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

22. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

23. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Вигрияновой Т.Ф. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Вигрияновой Т.Ф.

24. Обеспечить хранение работ участников до 31.12.2024 г

25. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

Коридоры: Самохина Н.А., Трапезникова А.Ю., Волков В.В., Крючков Е.Е.
Зарытова Л.В.

Директор школы



Базеева О.Е.

С приказом ознакомлены
и согласны:

	Базеева О.Е.
	Волков В.В.
	Вигриянова Т.Ф.
	Данилова Н.В.
	Волкова Е.С.
	Проскурекова Т.А.
	Пестрецова Е.В.
	Воронина Н.И.
	Федорищева В.Н.
	Орлова Н.А.
	Кайгородова В.С.
	Самохина Н.А.
	Трапезникова А.Ю.
	Крючков Е.Е.
	Зарытова Л.В.