

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИКОЛАЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

П Р И К А З

09 февраля 2024 года

№ 31/3 - о

Об организации, участии в проведении Всероссийских проверочных работ МБОУ «Николаевская СОШ» филиал «Новообинская СОШ» в 2024 году

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР),

Приказываю:

1. Принять участие в проведении Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить техническим специалистом Тонких Марину Александровну, учителя информатики

2.1 Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классе – Сметанникова Ирина Васильевна, учитель начальных классов;
- в 5 классе – Русина Наталья Владимировна, учитель технологии;
- в 6 классе – Муратов Юрий Яковлевич, учитель биологии;
- в 7 классе – Нефедова Юлия Николаевна, учитель русского языка и литературы;
- в 8 классе – Фокина Марина Валентиновна, учитель русского языка и литературы;
- в 11 классе – Степанова Нина Афанасьевна, учитель математики;
- в 7, 8 классе русский язык – Ожерельева Галина Васильевна, учитель химии;
- в 6 классе биология, география - Степанова Нина Афанасьевна, учитель математики.

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 19.03.2024 на 2 уроке;
- по русскому языку (часть 2) 21.03.2024 на 2 уроке;
- по математике 05.04.2024 на 2 уроке;
- по окружающему миру 10.04.2024 на 2 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР в 4 классах следующие помещения:

- по русскому языку (часть 1) (3 человека), 4 класс – 2 кабинет;

	5	Тонких М.А. – член комиссии; Степанова Н.А. – член комиссии; Сметанникова И.В. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
	11	
Окружающий мир	4	Русина Н.В. – председатель комиссии; Сметанникова И.В. – член комиссии.
Биология	5	Русина Н.В. – председатель комиссии; Муратов Ю.Я. – член комиссии.
	6	
	7	
	8	
	11	
История	5	Русина Н.В. – председатель комиссии; Тонких В.Я. – член комиссии.
	6	
	7	
	8	
	11	
География	6	Русина Н.В. – председатель комиссии; Ожерельева Г.В. – член комиссии;
	7	
	8	
	11	
Обществознание	6	Русина Н.В. – председатель комиссии; Тонких В.Я. – член комиссии.
	7	
	8	
Физика	7	Русина Н.В. – председатель комиссии; Степанова Н.А. – член комиссии.
	8	
	11	
Химия	8	Русина Н.В. – председатель комиссии; Ожерельева Г.В. – член комиссии.
	11	

15.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

15.4. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

15.5. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

15.6. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

15.7. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

15.8. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

2 кабинет – Сметанникова И.В.

7 кабинет – Фокина М.В.,

9 кабинет - Русина Н.В.

- по истории, обществознанию, географии (на основе случайного выбора) 22.04.2024 на 2 уроке;
- по биологии, физике, химии (на основе случайного выбора) 10.04.2024 на 2 уроке;

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по русскому языку (8 человек) 8 класс – 7 кабинет;
- по математике (8 человек) 8 класс – 7 кабинет;
- по истории, обществознанию, биологии, географии, физике, химии (на основе случайного выбора) (8 человек) 8 класс – 7 кабинет;

12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классах на следующих уроках:

- по истории 04.03.2024 на 2 уроке;
- по биологии 05.03.2024 на 2 уроке;
- по географии 15.03.2024 на 2 уроке;
- по физике 20.03.2024 на 2 уроке;
- по химии 11.03.2024 на 2 уроке.

13. Выделить для проведения ВПР в 11 классах следующие помещения:

- по истории(1 человека) 11 класс – 10 кабинет;
- по биологии (1 человека) 11 класс – 10 кабинет;
- по географии (1 человека) 11 класс – 10 кабинет;
- по физике (1 человека) 11 класс –10 кабинет;
- по химии (1 человека) 11класс – 10 кабинет.

14. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Русину Наталью Владимировну, учителя технологии и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

15. Школьному координатору проведения ВПР Русиной Наталье Владимировне, учителю технологии:

15.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПРи довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

15.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Русина Н.В. – председатель комиссии; Нефедова Ю.Н. – член комиссии; Фокина М.В. – член комиссии; Сметанникова И.В. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
	11	
Математика	4	Русина Н.В. – председатель комиссии;

- по русскому языку (часть 2) (3 человека), 4 класс – 2 кабинет;
- по математике (3 человека), 4 класс – 2 кабинет;
- по окружающему миру (3 человека), 4 класс – 2 кабинет.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 22.03.2024 на 2 уроке;
- по биологии 09.04.2024 на 2 уроке;
- по математике 21.03.2024 на 2 уроке.
- по истории 16.04.2024 на 2 уроке;

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по русскому языку (4 человека) 5 класс – 9 кабинет;
- по биологии (4 человека) 5 класс – 9 кабинет;
- по математике (4 человека) 5 класс – 9 кабинет;
- по истории (4 человека) 5 класс – 9 кабинет;

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 15.04.2024 на 2 уроке;
- по истории, обществознанию (на основе случайного выбора) 23.04.2024 на 2 уроке.
- по математике 09.04.2024 на 2 уроке;
- по географии, биологии (на основе случайного выбора) 25.04.2024 на 2 уроке;

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по русскому языку (3 человека) 6 класс – 12 кабинет;
- по математике (3 человека) 6 класс – 12 кабинет;
- по истории, обществознанию, географии, биологии (на основе случайного выбора) (3 человека) 6 класс – 12 кабинет

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 17.04.2024 на 2 уроке;
- по математике 23.04.2024 на 2 уроке;
- по биологии, физике (на основе случайного выбора) 24.04.2024 на 2 уроке;
- по истории, обществознанию, географии (на основе случайного выбора) 26.04.2024 на 2 уроке;

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по русскому языку (5 человек) 7 класс – 6 кабинет;
- по математике (5 человек) 7 класс – 6 кабинет;
- по истории, обществознанию, биологии, географии, физике (на основе случайного выбора) (5 человек) 7 класс – 6 кабинет;

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 16.04.2024 на 2 уроке;
- по математике 17.04.2024 на 2 уроке;

6 кабинет - Нефедова Ю.Н.

10 кабинет – Степанова Н.А.

12 кабинет - Муратов Ю.Я.

15.9. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Русина Н.В. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Русину Н.В.

15.10. Обеспечить хранение работ участников до 31.12.2024 г

15.11. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

Коридоры: Зайцева Е.С., Тонких В.Я.

Директор школы



Базеева О.Е.

С приказом ознакомлены
и согласны:

	Русина Н.В.
	Нефедова Ю.Н.
	Фокина М.В.
	Ожерельева Г.В.
	Тонких М.А.
	Тонких В.Я.
	Зайцева Е.С.
	Муратов Ю.Я.
	Сметанникова И.В.
	Степанова Н.А.