

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования и науки Алтайского края

Комитет по образованию Петропавловского района Алтайского края

МБОУ "Николаевская СОШ"с

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Педсовет

Директор школы

О.Е.Базеева

О.Е.Базеева

Приказ №3

Приказ №135-0

от «30» 08.2024 г.

от «30» 08.2024 г.

**Рабочая программа элективного курса
«Русское правописание: орфография и пунктуация»
(11 класс)
на 2024 – 2025 уч. год**

Составитель:
Воронина Наталья Ивановна,
учитель русского языка, литературы
первой квалификационной категории

Петропавловский муниципальный район, Алтайский край 2024

Пояснительная записка

Рабочая программа предназначена для проведения учебного курса «Русское правописание: орфография и пунктуация» С.И. Львовой, В.В. Львова в 11 классе и рассчитана на 34 часа. Программа построена с учётом принципов системности, научности и доступности, а также преемственности и перспективности между различными разделами курса.

Учебный курс в 11 классе направлен на достижение следующих целей, обеспечивающих реализацию личностно-ориентированного, когнитивно-коммуникативного, деятельностного подходов к обучению родному языку:

- воспитание гражданственности и патриотизма, сознательного отношения к языку как явлению культуры, основному средству общения и получения знаний в разных сферах человеческой деятельности; воспитание интереса и любви к русскому языку;
- совершенствование речемыслительной деятельности, коммуникативных умений и навыков, обеспечивающих свободное владение русским литературным языком в разных сферах и ситуациях его использования;

- обогащение словарного запаса и грамматического строя речи учащихся; развитие готовности и способности к речевому взаимодействию и взаимопониманию, потребности к речевому самосовершенствованию; освоение знаний о русском языке, его устройстве и функционировании в различных сферах и ситуациях общения; о стилистических ресурсах русского языка; об основных нормах русского литературного языка; о русском речевом этикете; формирование умений опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности, соответствия ситуации и сфере общения; умений работать с текстом, осуществлять информационный поиск, извлекать и преобразовывать необходимую информацию.

Деятельностный подход к обучению русскому языку определяет основную цель преподавания – развитие личности учащегося путём усвоения им основ лингвистики, элементов современной теории речевого общения, формирования у него умений нормативного, целесообразного использования языковых средств через различные виды деятельности.

Программа направлена на интенсивное речевое развитие школьников. Вся система упражнений нацелены на развитие основных видов речевой деятельности: способности осмысленно воспринимать устную и письменную речь (слушать и читать), умения правильно, точно, логично и выразительно передавать свои мысли и чувства в устной и письменной форме (говорить и писать).

Основная цель данного курса состоит в повышении грамотности учащихся, в развитии культуры письменной речи. Свободное владение орфографией и пунктуацией предполагает не только знание правил и способность пользоваться ими, но и умение применять их, учитывая речевую ситуацию и необходимость как можно точнее передать смысл высказывания, используя при этом возможности письма. Именно поэтому программа уделяет особое внимание характеристике речевого общения в целом, особенностям письменного общения, а также специфическим элементам речевого этикета, используемым в письменной речи.

Особенностью данной системы обучения является опора на языковое чутье учащихся, целенаправленное развитие лингвистической интуиции. В связи с этим основными направлениями в работе становятся, во-первых, усиленное внимание к семантической стороне анализируемого явления (слова, предложения), что обеспечивает безошибочное применение того или иного правила без искажения смысла высказывания. Во-вторых, опора на этимологический анализ при обучении орфографии, который держится на языковом чутье и удовлетворяет естественную, неистребимую потребность каждого человека разгадать тайну рождения слова, понять его истоки. Эта

«этимологическая рефлексия» (Г. О. Винокур) становится надежным помощником в процессе формирования системы правописных умений и навыков. И наконец, важнейшим направлением в обучении становится систематизация и обобщение знаний в области правописания и формирование умения ориентироваться в орфографии и пунктуации, учитывая их системность, логику, существующую взаимосвязь между различными элементами (принципы написания, правила, группы и варианты орфограмм, пунктограмм и т. п.).

Программа даёт представление о том, как нужно распределить материал по темам, какую последовательность изучения правил избрать, чтобы в результате обучения у старшеклассников укрепилась уверенность в целесообразности системы русского правописания, в его мотивированности, логичности (несмотря на некоторые нарушения общих орфографических и пунктуационных закономерностей).

На этой базе формируется умение ориентироваться в многообразных явлениях письма, правильно выбирать из десятков правил именно то, что соответствует данной орфограмме и пунктограмме. Такое умение значительно облегчает задачу усвоения самих правил, так как заставляет в разных орфографических (пунктуационных) фактах видеть общие и отличительные свойства, вооружает системой обобщающих правил, которые поглощают несколько частных, заставляют глубже осмыслить полученные ранее сведения из разных областей лингвистики и умело пользоваться этой информацией при выборе правильного написания.

Для того чтобы полностью воплотить идею систематизации знаний и совершенствования на этой основе соответствующих умений, предлагается изолированное изучение каждой части русского правописания: орфография — 10-й класс, пунктуация — 11-й класс. Такой подход, разумеется, не исключает, а напротив, предусматривает попутное повторение важных пунктуационных правил при рассмотрении орфографической системы, а в процессе обучения пунктуации — совершенствование орфографических умений.

Для достижения основных целей курса необходимо пользоваться наиболее эффективными приёмами, которые помогают реализовать указанные направления в обучении. Это прежде всего работа с обобщающими схемами и таблицами по орфографии и пунктуации; семантический анализ высказывания и поиск адекватных языковых средств для выражения смысла средствами письма; работа с разнообразными лингвистическими словарями (в том числе и этимологическим, который в краткой и лаконичной форме даёт информацию не только о происхождении слова, но и объясняет, мотивирует его написание). Кроме того, значительными обучающими возможностями обладает такой приём, как орфографический анализ структурно-семантических схем слова или морфемно-словообразовательных моделей. Такой анализ развивает языковую догадку, способность предвидеть орфографические затруднения, вызванные морфемной особенностью того словообразовательного образца, которому соответствует данное слово и десятки других слов этой группы.

Чтобы добиться хороших результатов, необходимо также иметь в виду, что успешность обучения орфографии во многом зависит от общего уровня речевого развития старшеклассника и прежде всего от владения видами речевой деятельности: осмысленным и точным пониманием чужого высказывания (аудирование, чтение); свободным и правильным выражением собственных мыслей в устной и письменной речи (говорение, письмо) с учётом разных ситуаций общения и в соответствии с нормами литературного языка. Русское правописание может быть освоено в процессе совершенствования, обогащения всего строя речи.

старшеклассника, в результате овладения всеми видами речевой деятельности в их единстве и взаимосвязи.

Коммуникативно-деятельностный подход к совершенствованию правописных умений и навыков способствует активному развитию грамотности в широком смысле этого слова — функциональной грамотности, то есть способности извлекать, понимать, передавать, эффективно использовать полученную разными способами текстовую информацию (в том числе и представленную в виде правила правописания), а также связно, полно, последовательно, логично, выразительно излагать мысли в соответствии с определённой коммуникативной задачей и нормативными требованиями к речевому высказыванию (в том числе и правописными).

Требования к уровню подготовки учащихся

Требования к уровню подготовки учащихся, прописанные в Рабочей программе, соответствуют требованиям, сформулированным в федеральном государственном стандарте общего образования и примерной (типовой) учебной программе (Закон РФ «Об образовании» ст. 12, 13, 15, 32).

Основные умения и навыки (11 класс)

Большое значение придаётся развитию и совершенствованию навыков речевого самоконтроля, потребности учащихся обращаться к разным видам лингвистических словарей и к разнообразной справочной литературе для определения языковой нормы, связанной с употреблением в речи того или иного языкового явления. Формы организации работы учащихся должны носить преимущественно деятельностный характер, что обусловлено стремлением научить школьников эффективному речевому поведению, сформировать навыки речевого самосовершенствования.

Таким образом, на занятиях данного курса формируется:

готовность к речевому взаимодействию,

моделированию речевого поведения в соответствии с задачами общения;

расширяются сведения о нормах речевого поведения в различных сферах общения;

совершенствуется умение не только опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, но и осуществлять речевой самоконтроль,

оценивая языковые явления с точки зрения нормативности, находить орфографические, грамматические и речевые ошибки, недочёты и исправлять их;

применять полученные знания и умения в повседневной речевой практике, создавая устные и письменные высказывания и соблюдая разные виды языковых норм.

,

Учебное учебно-методическое обеспечение

С.И. Львова. «Русское правописание: орфография, пунктуация». Программа элективного (факультативного) курса для 10-11 классов. 2009г.

Львова С. И. Русская орфография: Самоучитель. — М., 2005.

,

Календарно - тематическое планирование

| № | тема | дата план | дата факт |
|---|---|--------------|--------------|
| РЕЧЕВОЙ ЭТИКЕТ В ПИСЬМЕННОМ ОБЩЕНИИ. (2 Ч) | | | |
| 1 | Речевой этикет как правила речевого поведения. Речевой этикет в частной и деловой переписке | | |
| 2 | Особенности речевого этикета при дистанционном письменном общении. Основные правила письменного общения в виртуальных дискуссиях, конференциях на тематических чатах Интернета. | | |
| ПУНКТУАЦИЯ КАК СИСТЕМА ПРАВИЛ РАССТАНОВКИ ЗНАКОВ ПРЕПИНАНИЯ. (3 Ч) | | | |
| 3 | Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания. Принципы русской пунктуации: грамматический, смысловой, интонационный. | | |
| 4 | Структура предложения и пунктуация. Смысл предложения, интонация и пунктуация. Основные функции пунктуационных знаков | | |
| 5 | Разделы русской пунктуации: знаки препинания | | |
| ЗНАКИ ПРЕПИНАНИЯ В КОНЦЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ. (1 Ч) | | | |
| 6 | Знаки препинания в конце предложения. Предложение и его основные признаки. Границы предложения, отражение их на письме | | |
| ЗНАКИ ПРЕПИНАНИЯ ВНУТРИ ПРОСТОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ. (13 Ч) | | | |
| 7 | Знаки препинания внутри простого предложения. Система правил данного раздела пунктуации. Знаки препинания между членами предложения | | |
| 8 | Знаки препинания между однородными членами предложения. Грамматические и интонационные особенности предложений с однородными членами; интонация перечисления. | | |
| 9 | Однородные члены предложения | | |
| 10 | Однородные и неоднородные определения, их различие на основе семантико-грамматической и интонационной характеристики предложения и контекста | | |
| 11 | Знаки препинания в предложениях с обособленными членами. Интонационные особенности предложений с обособленными членами. | | |
| 12 | Обособленные определения распространённые и нераспространённые, согласованные и несогласованные | | |
| 13 | Обособление приложений | | |
| 14 | Обособление обстоятельств, выраженных одиночным деепричастием и деепричастным оборотом | | |
| 15 | Смысловая и интонационная характеристика предложений с обособленными дополнениями. | | |
| 16 | Знаки препинания в предложениях с сравнительным оборотом | | |
| 17 | Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения. | | |
| 18 | Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обращениями | | |
| 19 | Зачётная практическая работа в виде тестирования | | |
| ЗНАКИ ПРЕПИНАНИЯ МЕЖДУ ЧАСТЯМИ СЛОЖНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ. (8 Ч) | | | |
| 20 | Знаки препинания между частями сложного предложения. Виды сложных предложений. | | |
| 21 | Знаки препинания между частями сложносочинённого предложения. | | |
| 22 | Интонационные и смысловые особенности предложений, между частями | | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| | которых ставятся тире, запятая и тире, точка с запятой | | |
| 23 | Употребление знаков препинания между частями сложноподчинённого предложения. | | |
| 24 | Семантико-интонационный анализ как основа выбора знака препинания в бессоюзном сложном предложении | | |
| 25 | Грамматико-интонационный анализ предложений, состоящих из трёх и более частей | | |
| 26 | Знаки препинания при сочетании союзов. Сочетание знаков препинания | | |
| 27 | Зачётная практическая работа по теме в виде тестирования | | |
| ЗНАКИ ПРЕПИНАНИЯ ПРИ ПЕРЕДАЧЕ ЧУЖОЙ РЕЧИ. (3Ч) | | | |
| 28 | Прямая и косвенная речь | | |
| 29 | Оформление на письме прямой речи и диалога | | |
| 30 | Разные способы оформления на письме цитат | | |
| ЗНАКИ ПРЕПИНАНИЯ В СВЯЗНОМ ТЕКСТЕ. (4 Ч) | | | |
| 31 | Знаки препинания в связном тексте | | |
| 32 | Поиски оптимального пунктуационного варианта с учётом контекста | | |
| 33 | Авторские знаки. Абзац как пунктуационный знак, передающий структурно-смысловое членение текста | | |
| 34 | Зачётная практическая работа в виде тестирования | | |
| | | | |

