

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы Администрации  
района по социальным вопросам  
председатель комитета по образованию

И. А. Фукс

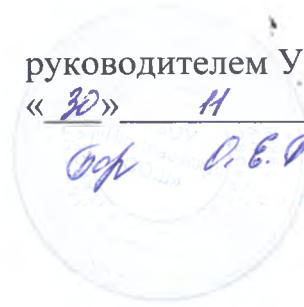
«    » 20 г.



УТВЕРЖДЕНО

руководителем Учреждения  
«30» 11 20 18 г.

*О. В. Бажева*



**Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд  
муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения**

**«Николаевская средняя общеобразовательная школа»,  
структурное подразделение, филиал «Новообинская  
СОШ»**

**(МБОУ «Николаевская СОШ», структурное  
подразделение, филиал «Новообинская СОШ»)**

Николаевка, 2018

## Содержание

Термины и определения.....	3
Глава 1. Общие положения.....	4
Глава 2. Организация закупочной деятельности.....	6
Глава 3. Информационное обеспечение закупочной деятельности.....	7
Глава 4. Планирование и отчетность.....	8
Глава 5. Участники процедуры закупок.....	8
Глава 6. Процедуры выбора поставщиков.....	10
Глава 7. Извещение и документация закупочной процедуры.....	10
Глава 8. Запрос предложений.....	12
Глава 9. Прямые закупки (закупки у единственного поставщика).....	14
Глава 10. Заключение договора и изменение условий договора.....	16
Глава 11. Контроль и обжалование.....	18
Глава 12. Заключительные положения.....	19

## Термины и определения

Годовая программа закупок (ГПЗ) – план мероприятий по заключению в течение планируемого календарного года договоров о закупке в соответствии с процедурами, определенными настоящим Положением.

Договор о закупке – договор между Заказчиком и поставщиком, заключаемый для удовлетворения потребностей заказчика в продукции.

Закупочная документация – комплект документов, предоставляемый Заказчиком участникам процедуры закупки и определяющий правила проведения процедуры и определения ее победителя, требования к предмету закупки, основные условия выполнения договоров победителем, правила подготовки и оформления заявки поставщика на участие в процедуре закупки

Закупка – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящем Положении о закупке товаров, работ, услуг.

Лот – однородная или функционально взаимосвязанная партия продукции.

Начальная (максимальная) цена договора (предлагаемая цена договора) (лота) – цена договора (лота), определяемая на основании анализа ранее заключенных договоров на поставку продукции, аналогичной закупаемой, с учетом изменения рыночных цен, или рыночных цен на закупаемую продукцию (в случае если продукция ранее Заказчиком не закупалась). В случае если заключается договор с фиксированием единичных расценок, приблизительная цена договора определяется исходя из предполагаемых на момент заключения договора объемов закупок.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) – любая потенциальная или фактическая сторона договора о закупках, включая участников и победителей закупочных процедур.

Продукция – товары, работы, услуги или иные объекты гражданских прав, приобретаемые Заказчиком, включая права на интеллектуальную собственность.

Работы – любая работа, связанная со строительством, ремонтом или обновлением здания, сооружения или объекта, монтаж оборудования или материалов, отделка и отделочные работы, а так же обслуживанием здания.

Товар – объект договора поставки между продавцом и покупателем, приобретаемый Заказчиком для собственных нужд (с целью использования при осуществлении основной и административно-хозяйственной деятельности).

Уполномоченный орган по размещению заказов – юридическое лицо, которому Заказчиком могут быть переданы полномочия по проведению

закупочных процедур, в том числе – по проведению закупочных процедур, общих с другими заказчиками.

Услуги – любой предмет закупок, помимо товаров, работ, в том числе ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание программного обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование.

Электронная торговая площадка – программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение торгов и иных процедур, выборку поставщиков в электронной форме, через Интернет.

## **Глава 1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение является Положением о закупке, разработанное и утвержденное согласно Федеральному закону Российской Федерации от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее 223-ФЗ).

При осуществлении закупок Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон №223-ФЗ), иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с проведением закупок для нужд муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Николаевская средняя общеобразовательная школа» структурное подразделение «Николаевская средняя общеобразовательная школа» филиал «Новообинская СОШ» (далее – Заказчик) в целях обеспечения своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах (далее – продукции) необходимого Заказчику качества и надежности на рыночных условиях, эффективного использования денежных средств, расширения возможностей участия юридических и физических лиц (далее – поставщиков) в закупках продукции для нужд Заказчика и стимулирования такого участия, развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности закупки, предотвращения коррупции и других злоупотреблений, содействия объективности и беспристрастности принятия решений о выборе поставщика.

1.3. Настоящее Положение применяется ко всем закупкам для нужд Заказчика, за исключением:

- 1) Осуществления Заказчиком размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;
- 2) приобретения Заказчиком различного оборудования, спортивного инвентаря и других нужд товаров для ведения образовательной деятельности;
- 3) приобретения литературы в соответствии с федеральными образовательными стандартами;
- 4) закупок в сфере образовательной деятельности;
- 5) закупок товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

1.4. Цели и принципы закупочной деятельности Заказчика

Основной целью закупочной деятельности является своевременное и полное обеспечение потребности Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности. Другой целью является снижение затрат при осуществлении закупок.

При закупках продукции Заказчик руководствуется принципами:

- 1) информационной открытости закупки;
  - 2) равноправия, справедливости, отсутствия дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
  - 3) целевого и экономически эффективного расходования денежных средств на приобретение продукции (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупочной продукции) и реализации мер, направленных на сокращение издержек заказчика;
  - 4) отсутствия ограничения доступа к участию в закупках путей установления неизмеряемых требований к участникам закупок.
- 1.5. Поставщик несет все расходы и риски, связанные с участием в закупочных процедурах Заказчика. Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов закупочных процедур, за исключением случаев, определенных Гражданским кодексом Российской Федерации для проведения торгов.
- 1.6. При проведении закупочных процедур Заказчик вправе отклонить все поступившие заявки и отменить закупочную процедуру до момента подведения ее итогов.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся локальным актом МБОУ «Николаевская СОШ», структурное подразделение филиал «Новообинская СОШ».

## Глава 2. Организация закупочной деятельности

### 2.1. Заказчик.

Заказчик осуществляет функции:

- планирования закупок, в том числе выбор процедуры закупки;
- проведения закупочных процедур;
- заключения и исполнения договоров по итогам закупочных процедур;
- контроля исполнения договоров;
- обеспечения публичной отчетности;
- оценки эффективности закупок;
- выполнения иных действий, предписанных настоящим Положением.

### 2.2. Лица, участвующие в процессе закупочной деятельности.

В целях настоящего Положения под лицами, участвующими в процессе закупочной деятельности, понимаются работники Заказчика, выполняющими какие-либо действия в рамках выполнения процесса закупок. В частности, к бухгалтерии, работники, непосредственно участвующие в процессе закупок и другие.

Лица, участвующие в процессе закупочной деятельности, должны строго соблюдать требования действующего законодательства, Федерального закона № 44-ФЗ, настоящего Положения, а также действующих локальных нормативных актов Заказчика по закупочной деятельности.

Лицам, участвующим в процессе закупочной деятельности, запрещается:

- координировать деятельность участников закупки иначе, чем это разрешено либо предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Заказчика по закупочной деятельности, закупочной документацией;
- получать какие-либо личные выгоды от проведения закупки;
- предоставлять кому бы то ни было любые сведения о ходе закупок и принимаемых решениях (проектах решений), кроме случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Заказчика по закупочной деятельности, закупочной документацией;
- проводить не предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Заказчика по закупочной деятельности, закупочной документацией переговоры с участниками процедур закупок.

### **Глава 3. Информационное обеспечение закупочной деятельности**

3.1. Официальным источником размещения информации о закупках Заказчика является сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

3.2. На сайте Заказчика размещаются документы и сведения, предусмотренные настоящим Положением, в том числе:

- Настоящее Положение, изменения, вносимые в указанное Положение, размещаемые на официальном сайте в течение пятнадцати дней со дня их утверждения;
- Извещения о закупках, документации закупочных процедур, проекты договоров, заключаемых по результатам закупочных процедур;
- Изменения в извещениях о закупках и в документациях закупочных процедур;
- Разъяснения документаций закупочных процедур;
- Протоколы, составляемые в ходе проведения закупочных процедур;
- Годовой план закупки товаров, работ, услуг;
- Документации квалифицированного отбора.

3.3. Привлечение поставщиков к участию в закупочных процедурах осуществляются посредством размещения информации о проводимых закупочных процедурах и потребностях Заказчика на сайте Заказчика, официальном сайте по закупкам в Российской Федерации, иных сайтах и средствах массовой информации, а так же адресными приглашениями, направленными по электронной почте или при помощи иных средств связи.

3.4. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на сайте Заказчика размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

3.5. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком на сайте Заказчика не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

3.6. Сведения, размещаемые на официальном сайте по закупкам в Российской Федерации и на сайте Заказчика должны соответствовать друг другу.

3.7. Документы и сведения, размещаемые на официальном сайте и на сайте Заказчика в соответствии с настоящим Положением, должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

3.8. Не подлежат размещению на официальном сайте и сайте Заказчика сведения о закупке, составляющие государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а так же сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей.

3.9. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на официальном сайте и сайте Заказчика:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единого поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют коммерческую и государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации.

## **Глава 4. Планирование и отчетность**

4.1. Заказчик осуществляет перспективное планирование закупок путем формирования годовой программы закупок (ГПЗ).

4.2. ГПЗ является планом мероприятий Заказчика по заключению договоров на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд Заказчика в течение планируемого календарного года. Процедура закупки может начинаться только после ее включения в ГПЗ.

4.3. Годовая программа закупок размещается на сайте Заказчика.

4.4. Годовая программа закупок может корректироваться ежеквартально. В отдельных случаях годовая программа закупок может корректироваться ежемесячно.

## **Глава 5. Участники процедур закупок**

5.1. Участником процедур закупки (поставщиком) может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на



стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей.

5.2. Для участников закупочных процедур устанавливаются следующие обязательные требования:

Соответствие участника закупочной процедуре требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнения работ, оказание услуг, являющиеся предметом торгов;

неприостановление деятельности участника закупочной процедуры в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупочной процедуре;

отсутствие у участника закупочной процедуры задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер который превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

5.3. Заказчик вправе устанавливать квалификационные требования к участникам закупочных процедур, в том числе требованиям о прохождении аккредитации в порядке, определенном настоящим Положением. При этом во избежание ограничения конкуренции, такие требования устанавливаются одинаковыми для всех поставщиков.

5.4. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации закупочной процедуры. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

5.5. Сведения об участнике закупочной процедуры не должны содержаться в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральными законами Российской Федерации от 18 июля 2011 г. № 223-

ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

## **Глава 6. Процедуры выбора поставщиков**

6.1. Основной процедурой выбора поставщиков является прямая закупка (закупка у единственного поставщика), без проведения закупочных процедур.

Выбор поставщика может также осуществляться с помощью следующих процедур закупки:

- Запрос ценовых предложений (котировок);
- Запрос предложений;
- Конкурентные переговоры.

Процедура выбора поставщика, применяется к конкретной закупке, определяется директором МБОУ «Николаевская СОШ»

## **Глава 7. Извещение и документация закупочной процедуры**

7.1. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации закупочной процедуры. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

7.2. В извещении о закупке должны быть указаны, как минимум, следующие сведения:

- 1) процедура закупки (вид процедуры закупки);
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), если она установлена;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

8) адрес интернет-сайта, на котором размещается документация закупочной процедуры.

7.3. Документация закупочной процедуры должна включать сведения, определенные настоящим Положением, в том числе:

- сведения о видах закупочной процедуры;
- требования к качеству, техническим характеристикам продукции, ее безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требованиям к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- требования к участникам закупки, включая требования к квалификации, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

- размер, порядок и срок предоставления обеспечения заявки на участие в закупочной процедуре (если такое требование установлено);
- указание на обязанность поставщика поставлять новую, не бывшую в употреблении продукцию, если иное не оговорено документацией закупочной процедуры;
- указание на ответственность поставщика, в случае победы в закупочной процедуре и уклонения от заключения договора;
- размер, порядок и срок предоставления обеспечения исполнения договора и возврата такого обеспечения (если такое требование установлено);

7.4. Заказчик имеет право устанавливать требования, касающиеся подготовки и представления заявок и условий проведения процедуры закупок, в том числе требование о предоставлении копии заявки/предложения поставщика на электронном носителе информации при условии, если указанные требования не ограничивают конкуренцию.

7.5. Если иное не определено в документации закупочной процедуры, критериями оценки предложения поставщиков и выбора победителя является:

- предложенная поставщиком цена договора;
- функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара, качество работ, услуг;
- расходы на техническое обслуживание товара;
- сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;
- объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;
- значимость критериев и порядок оценки указываются в документации закупочной процедуры.

## **Глава 8. Запрос предложений**

8.1. Запрос предложений размещается на сайте Заказчика не менее чем за 5 рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок. Запрос предложений так же может распространяться способами, предусмотренными Главой 3. Настоящего Положения.

8.2. Запрос предложений должен содержать сведения, предусмотренные Главой 7. Настоящего Положения.

8.3 Список участников запроса предложений может быть составлен путем проведения квалификационного отбора.

8.4. Любое изменение или разъяснение запроса предложений, включая изменение критериев для оценки предложений, сообщается всем поставщикам, участвующим в процедурах запроса предложений.

8.5. Предложения могут подаваться в письменной форме в запечатанных конвертах, в форме электронных документов и иными способами прямо разрешенными Заказчиком.

8.6. Заведующий рассматривает предложения таким образом, чтобы избежать раскрытия их содержания конкурирующим поставщикам.

8.7. Заказчик вправе проводить переговоры с поставщиками в отношении их предложений, а также запрашивать или разрешать пересмотр предложений, если одновременно соблюдаются следующие условия:

любые переговоры с поставщиками носят конфиденциальный характер, ни одна из сторон переговоров без согласия другой стороны не раскрывает никакому другому лицу техническую, ценовую или иную рыночную информацию, относящуюся к этим переговорам;

возможность участвовать в переговорах предоставляется всем поставщикам, представившим предложения, которые не были отклонены.

8.8. После завершения переговоров поставщики, продолжающие участвовать в процедурах, представляют окончательное предложение, откорректированное с учетом результатов переговоров.

8.9. Заведующий рассматривает окончательное предложение на предмет соответствия запросу предложений. Предложения, соответствующие запросу, оцениваются и сопоставляются для определения победителя в соответствии с процедурами и критериями, изложенными в запросе предложений.

8.10. Выигравшей признается предложение, оцениваемое как наиболее выгодное в соответствии с указанными в запросе предложений критериями. Решение заведующего оформляется протоколом, в котором указывается два поставщика, предложения которых получили высшую оценку. Протокол размещается в соответствии с требованиями, установленными п. 7 настоящего Положения.

8.11. Победителю запроса предложений в течение 3-х рабочих дней направляется уведомление об этом и предложение о заключении договора на условиях, указанных в запросе предложений и окончательном предложении поставщика, и проект такого договора.

## **Глава 9. Прямые закупки (закупки у единственного поставщика)**

При проведении прямых закупок Заказчик заключает договор с поставщиком без проведения процедур привлечения и сопоставления предложений других поставщиков.

### **Общие положения проведения прямых закупок**

В рамках подготовки и проведения прямой закупки определяется возможность применения того или иного основания для прямой закупки и определяется потенциальный контрагент.

Руководитель Заказчика или иное уполномоченное лицо, имеющее право подписи договора утверждает кандидатуру поставщика (исполнителя, подрядчика), и подписывает договор.

### **11.2 Прямые закупки на сумму до 100 000 рублей**

Прямые закупки на сумму до 100 000 рублей проводятся без специальных процедур.

### **11.3 Прямые закупки вследствие наступления чрезвычайных обстоятельств (либо для их предотвращения) или непреодолимой силы**

Прямые закупки вследствие наступления чрезвычайных обстоятельств (либо для их предотвращения) или непреодолимой силы (осуществляются только в случае, если возникла срочная необходимость в определенных товарах, работах, услугах, в связи с чем применение иных процедур неприемлемо. Под чрезвычайными обстоятельствами понимается любые обстоятельства, которые создают или могут создать ясную и значительную опасность для жизни и здоровья людей, состояния окружающей среды либо имущественных интересов Заказчика.

Прямые закупки в случае, если процедура закупки признана несостоявшейся в связи с подачей единственной заявки

Прямые закупки в случае, если процедура закупки признана несостоявшейся в связи с подачей единственной закупки или допуском к участию в закупке только одного участника могут осуществляться только в случае, если указанная единственная заявка и подавший ее участник признаны соответствующими всем требованиям закупочной документации.

Такая закупка проводится на условиях, указанных в заявке участника, поступившей в результате проведения процедуры.

**11.5 Прямые закупки в случае, если процедура закупки признана несостоявшейся в связи с отсутствием заявок или если все заявки были отклонены**

Прямые закупки в случае, если процедура закупки признана несостоявшейся в связи с отсутствием заявок или если все заявки были отклонены могут осуществляться только в случае, если:

- по мнению Инициатора закупки, проведение новых процедур закупок не приведёт к заключению договора в связи с отсутствием конкуренции на рынке;
- если отсутствует время для проведения новых конкурентных процедур закупок.

11.6 Прямые закупки вследствие наличия срочной потребности в товарах, работах, услугах

11.7 Прямые закупки вследствие наличия срочной потребности в товарах, работах, услугах могут осуществляться, если у Заказчика в силу внешних обстоятельств возникает необходимость в скорейшем заключении какого-либо договора и нет временных или иных возможностей для проведения конкурентной закупочной процедуры.

11.8 Прямые закупки при наличии единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

Прямые закупки при наличии единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) могут осуществляться, если только одно лицо способно выполнять договор, в том числе в случаях:

- товары, работы, услуги производятся по уникальной технологии, либо обладают уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами, и только одно лицо может поставить такую продукцию;
- поставщик занимает на рынке монопольное положение;
- поставщик является единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в данном регионе, при условии, что расходы, связанные с привлечением контрагентов из других регионов, делают такое привлечение экономически невыгодным;
- поставщик или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товаров (работ), поставленных ранее и наличие иного поставщика невозможно по условиям гарантии;
- осуществляется закупка услуг, которые могут быть оказаны только органами государственной власти, государственными учреждениями или государственными предприятиями, или их подведомственными учреждениями, уполномоченные оказывать такие услуги;
- осуществляется закупка услуг, относящихся к сфере деятельности субъектов естественных монополий, у таких субъектов, по ценам и условиям, определяемым согласно государственному регулированию тарифов (услуги железных дорог, транспортировка газа, государственная поверка средств измерения и т. п.).

## **Глава 10 Заключение договора и изменение условий договора**

13.1. Договор может заключаться без фиксирования точного объема закупки при условии фиксирования единичных расценок и ассортимента на весь срок действия договора в порядке, предусмотренном настоящим Положением. Допускается ссылка в условиях договора на официальные тарифы поставщика, в случае их публичной доступности (в том числе – на интернет-сайте поставщика).

13.2. В целях повышения эффективности работы с постоянными поставщиками, Заказчик имеет право принять решение о заключении договора без фиксирования единичных расценок (договора о намерениях). Такое решение не требует проведения закупочных процедур. При этом наличие подобного договора не является основанием для проведения закупок, и все закупки по данному договору осуществляются после проведения закупочных процедур в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

13.3. изменение условий договора заключенного в результате закупочной процедуры допустимо в исключительных случаях по соглашению сторон. При этом цена договора может быть увеличена только в случаях обоснованного увеличения объема закупок по договору либо в случаях, когда условия договора прямо предусматривают периодическую корректировку цены. В любом случае не допускается увеличение цены договора более чем на 20% от первоначальной.